

靖边县优化营商环境服务中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

贯彻落实中省市县关于加强和优化营商环境建设的方针政策和相关法律法规及工作要求；参与全县营商环境建设规划，年度工作计划编制；协调、调度全县各单位营商环境建设工作。

（一）主要职责

受理全县营商环境建设工作中的投诉举报问题，参与全县营商环境季度、年度考核测评等事务性工作；承担县优化提升营商环境工作领导小组的日常工作；承办靖边县发展和改革委员会交办的其他事项。

（二）内设机构

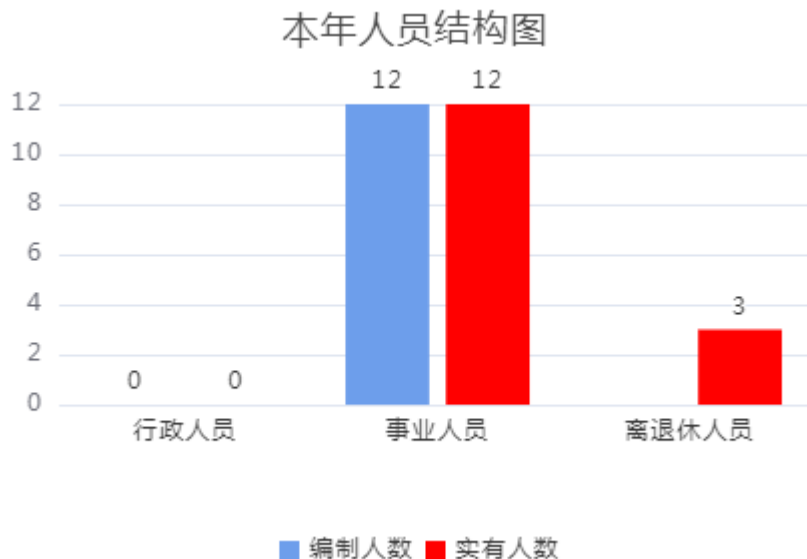
本单位无内设机构。

二、部门决算单位构成

本单位作为靖边县发展改革局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制12人，其中行政编制0人、事业编制12人；实有人员12人，其中行政0人、事业12人。单位管理的离退休人员3人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

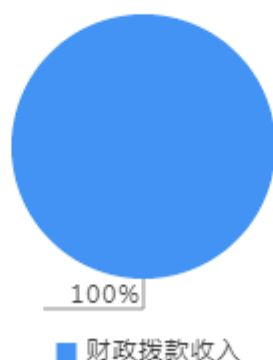
2023年度收入总计、支出总计均为148.02万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加6.44万元，增长4.55%，增长的主要原因是：人员支出增加。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计148.02万元，其中：财政拨款收入148.02万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计148.02万元，其中：基本支出148.02万元，占100%；项目支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%。

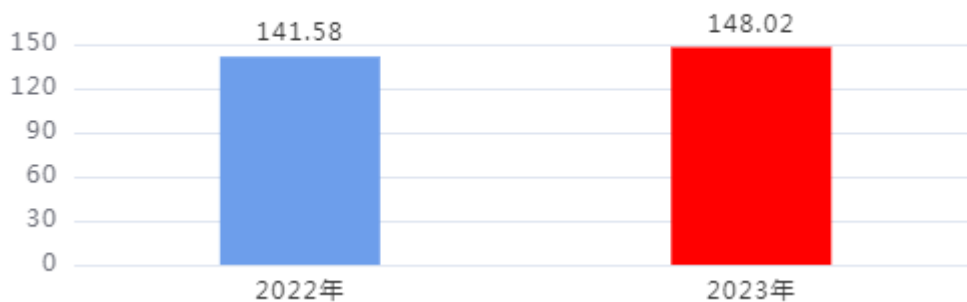
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为148.02万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加6.44万元，增长4.55%，增长的主要原因是：人员支出增加。

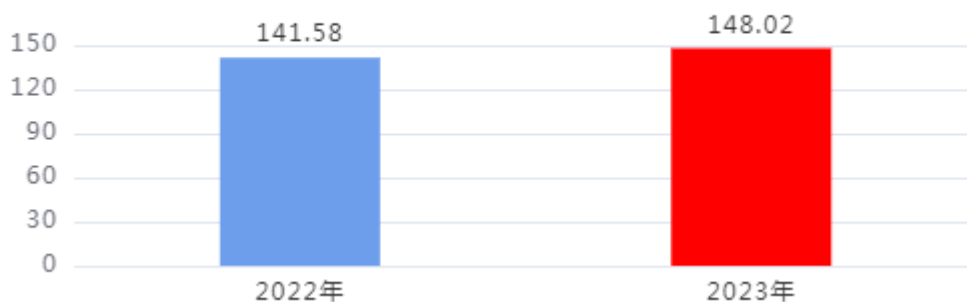
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



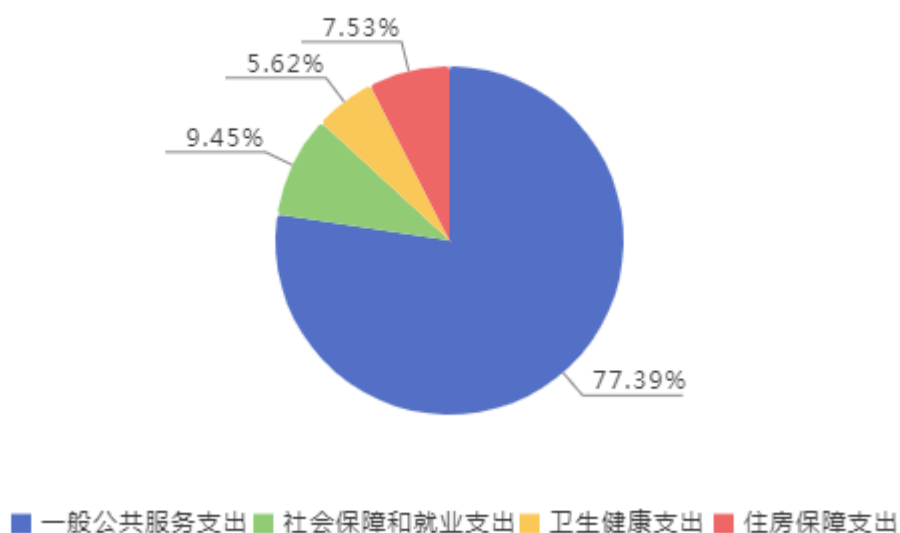
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算146.93万元，支出决算148.02万元，完成年初预算的100.74%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加6.44万元，增长4.55%，增长的主要原因是：人员支出增加。

一般公共预算财政拨款支出对比图（单位：万元）



一般公共预算财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）事业运行（项）。年初预算0万元，支出决算2.40万元，新增支出的主要原因是：补发以前年度人员工资。

2. 一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）事业运行（项）。年初预算113.47万元，支出决算112.16万元，完成年初预算的98.85%，决算数小于年初预算数的主要原因是：调减人员支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算13.99万元，支出决算13.99万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算8.32万元，支出决算8.32万元，完成年初预算的100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算11.15万元，支出决算11.15万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出148.02万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费139.62万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费8.40万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，单位整体支出绩效目标全部完成。本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数146.93万元，执行数148.03万元，完成预算的100.74%。本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，明确了绩效管理职能。我中心严格按照《预算绩效管理实施

办法》，在明确绩效监控的资金范围和监控内容的基础上，不断完善绩效监控制度建设。完善了绩效管理工作机制，根据财政部门绩效评价制度要求，每年度结束后，财务牵头组织，实施部门预算绩效评价工作，自评、互评，明确了绩效管理职能，按照预算管理要求，做好单位预算执行监控工作。发现的问题及原因：绩效考核标准不明确。下一步改进措施：建立科学合理的考核机制，对于表现优异的员工进行奖励。

单位整体支出绩效自评表
(2023年度)

部门（单位）名称			靖边县优化营商环境服务中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	财政供养人员支出	完成	138.5	138.53		139.63	139.63		—	100.72%	—
	任务2	经费支出	完成	8.4	8.4		8.4	8.4		—	100%	—
										—		—
										—		—
	金额合计			146.9	146.93		148.03	148.03		10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	保障单位正常运转，高质量完成全年工作任务。					全部完成						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分	
	产出指标 (50分)	数量指标	完成预算支出		100%		100%		15		15	
		质量指标	高质量完成支出目标		错误支出		零失误支出		15		15	
		时效指标	及时完成各项支出		及时完成支出		无延时完成支出		20		20	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提升社会信用体系建设		巩固完善信用体系基础建设		共录入个体信用报告2050份		30		28	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	单位无投诉		无投诉		完成		10		10	
总分									100		98	

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 靖边县优化营商环境服务中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0912）4634101。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：靖边县优化营商环境服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	148.02	一、一般公共服务支出	31	114.56
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	13.99
	9		九、卫生健康支出	39	8.32
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	11.15
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	148.02	本年支出合计	57	148.02
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	148.02	总计	60	148.02

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：靖边县优化营商环境服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	148.02	148.02					
201	一般公共服务支出	114.56	114.56					
20101	人大事务	2.40	2.40					
2010150	事业运行	2.40	2.40					
20104	发展与改革事务	112.16	112.16					
2010450	事业运行	112.16	112.16					
208	社会保障和就业支出	13.99	13.99					
20805	行政事业单位养老支出	13.99	13.99					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.99	13.99					
210	卫生健康支出	8.32	8.32					
21011	行政事业单位医疗	8.32	8.32					
2101102	事业单位医疗	8.32	8.32					
221	住房保障支出	11.15	11.15					
22102	住房改革支出	11.15	11.15					
2210201	住房公积金	11.15	11.15					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：靖边县优化营商环境服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	148.02	148.02				
201	一般公共服务支出	114.56	114.56				
20101	人大事务	2.40	2.40				
2010150	事业运行	2.40	2.40				
20104	发展与改革事务	112.16	112.16				
2010450	事业运行	112.16	112.16				
208	社会保障和就业支出	13.99	13.99				
20805	行政事业单位养老支出	13.99	13.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.99	13.99				
210	卫生健康支出	8.32	8.32				
21011	行政事业单位医疗	8.32	8.32				
2101102	事业单位医疗	8.32	8.32				
221	住房保障支出	11.15	11.15				
22102	住房改革支出	11.15	11.15				
2210201	住房公积金	11.15	11.15				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：靖边县优化营商环境服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	148.02	一、一般公共服务支出	33	114.56	114.56		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.99	13.99		
	9		九、卫生健康支出	41	8.32	8.32		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	11.15	11.15		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	148.02	本年支出合计	59	148.02	148.02		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	148.02	合计	64	148.02	148.02		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：靖边县优化营商环境服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	148.02	148.02	
201	一般公共服务支出	114.56	114.56	
20101	人大事务	2.40	2.40	
2010150	事业运行	2.40	2.40	
20104	发展与改革事务	112.16	112.16	
2010450	事业运行	112.16	112.16	
208	社会保障和就业支出	13.99	13.99	
20805	行政事业单位养老支出	13.99	13.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.99	13.99	
210	卫生健康支出	8.32	8.32	
21011	行政事业单位医疗	8.32	8.32	
2101102	事业单位医疗	8.32	8.32	
221	住房保障支出	11.15	11.15	
22102	住房改革支出	11.15	11.15	
2210201	住房公积金	11.15	11.15	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：靖边县优化营商环境服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	138.77	302	商品和服务支出	8.40	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	69.98	30201	办公费	3.18	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	10.26	30202	印刷费	4.89	30702	国外债务付息	
30103	奖金	10.53	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.03	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	10.87	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.99	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.50	30207	邮电费	0.06	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.32	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.18	30211	差旅费	0.01	31008	物资储备	
30113	住房公积金	11.15	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.85	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.18	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.67	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.23			
人员经费合计		139.62	公用经费合计					8.40

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：靖边县优化营商环境服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：靖边县优化营商环境服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：靖边县优化营商环境服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

整体支出绩效自评报告

为进一步深化预算制度改革，增强单位预算管理主体责任，提升单位履职效能，根据《靖边县财政局关于开展部门整体和项目支出绩效评价工作的通知》要求，牢固树立预算绩效理念，强化支出责任，结合单位的具体情况，认真组织开展了 2023 年度单位整体支出绩效评价，现将有关情况报告如下。

(一)单位基本情况

1、单位职能、机构和人员。

(1)单位职能。

贯彻落实中省市县关于加强和优化营商环境建设的方针政策和相关法律法规及工作要求，参与全县营商环境建设规划，年度工给计划编制；协调、调度全县各单位营商环境建设工作；受理全县营商环境建设工作中的投诉举报问题，参与全县营商环境季度、年度考核测评等事务性工作，承担县优化提升营商环境工作领导小组的日常工作；承办靖边县发展改革和科技局交办的其他事项。靖边县基本建设项目服务中心无内设机构。

(2) 人员情况。截至 2023 年底，本单位人员编制 12 人，其中行政编 0 人，事业 12 人；实有人员 12 人，其中行政编 0 人，事业 12 人，单位管理的离退休 3 人。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2023 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，单位整体支出绩

效目标全部完成。本单位 2023 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

2、工作任务

一、工作进展情况

一是高标准部署年度工作。起草了《靖边县营商环境突破年工作方案》《靖边县落实榆林市优化营商环境五十条措施实施方案》《靖边县发展改革和科技局机关内部“最多跑一次”改革试点工作方案》，印发了《靖边县营商环境突破年任务清单（第一批）》，并将方案细化成 79 项具体工作任务在市级平台进行调度，并完成了 17 期共 1343 次任务调度。

二是深入开展营商环境领域专项治理。制定出台了《靖边县营商环境领域问题专项治理工作方案》，明确责任、措施、整改时限，全面开展提升政务服务、规范监管执法、要素保障、诚信体系建设专项治理行动，从 5 个方面分解了 17 项具体内容，召开营商环境专项治理党委党组会 4 次，成员协调会 6 次，建立营商环境专项治理自查自纠问题台账，共梳理部门问题 14 个，督导检查问题 8 个，其中自查问题 6 个，全部按时办结，向县纪委报送专项治理进展 9 次。

三是加强宣传报道。设立营商环境突破年专栏，组织各有关单位利用各级各类报纸、期刊等传统载体和网站、微信等新媒体平台以及横幅、LED 屏等社会媒介对营商环境突破年活动进行社会面宣传，提高各类市场主体和群众对“三个年”活动

的知晓率，截至目前共宣传 35 余次，召开市级营商环境专题新闻发布会 1 场，印发营商环境、信用建设工作简报 40 期，向市级部门报送 15 期简报，被市上采纳报道 4 篇。

四是强化投诉反馈响应。畅通投诉建议举报渠道，充分利用微信公众号、窗口评价器、大厅 LED 屏等多种方式宣传“榆林营商”和“靖边营商环境投诉建议码上办”，及时受理企业和群众的投诉举报、咨询求助和意见建议，累计转办督办各类问题线索 18 个，向县纪委监委移交 1 个，其余全部按时办结。

五是培育亮点，开展复制推广。学习借鉴西安以及东南沿海发达城市好的经验和做法，确定对推行非接触式发放税务 ukey、一站式诉讼服务中心、提升政务服务改革、推行“局长服务日”工作机制、开展联合验收“一窗受理”等 9 项发达地区先进经验、典型做法进行复制推广，已落地 4 项，力争年内再落地 2 项以上。

六是全面提升社会信用体系建设工作。印发了《靖边县 2023 年度社会信用体系建设工作目标责任考核指标》《靖边县 2023 年社会信用体系建设工作要点》等文件，巩固和完善信用体系基础建设，全面建立分级分类制度，以信用为基础划分各行业等级，持续不断扩大信用报告、“信易贷”“税银贷”影响力，截止目前，共录入个体信用报告 2050 余份，“信易贷”平台注册 3302 户，“秦信融”平台注册量 2177 户，为企业保驾护航。开展“2023 省级信用示范建设年”活动，推开信

用承诺“网上办”，实行信用“承诺+践诺”闭环管理，构建“守信激励、失信惩戒”的社会信用格局。按照《靖边县加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制实施方案》（靖政办发〔2020〕63号）要求，在粮食、电力建设、招标代理、物流、煤矿、化工、绿化、房地产、物业、设计、客运等49个行业开展信用分级分类监管，在招标投标、市场准入、政府采购、政府性资金项目安排、国有土地出让、评优评先、融资授信等领域嵌入信用信息查询使用办理流程，依法依规建立守信联合激励和失信联合惩戒政策机制。

二、亮点工作

（一）创新工作机制。一是通过梳理权责事项目录、编制办事指南，通过流程再造，率先在发改科技局开展机关内部“最多跑一次”改革试点，目前，在价格认定、政府投资项目验收和公共资源交易领域实现了机关内部办事“最多跑一次。”二是印发了《靖边县政务大厅“局长坐窗口”实施方案》，建立窗口所属单位主要负责人到政务服务大厅现场办公制度，按照“发现问题，研究问题，解决问题”的原则，体验流程，听民意、找问题、改作风，二季度县农业局、执法局、交运局和自来水公司已开展此项工作。三是进一步拓宽营商环境监督渠道，完善监督机制，提高监督效率，全力营造“亲商、清商、重商、安商”的营商环境，向市级部门推送5名市级营商环境义务监督员。

（二）党建引领营商环境建设。一是我中心树立“人人都是营商环境，事事关系营商环境”的理念，发扬“孺子牛”服务精神，创设了“优无止境 步步为营”党支部，“优无止境”体现出中心支部同志将以更优的营商环境，推动靖边经济高质量发展这一工作理念，“步步为营”体现中心支部同志谨慎、稳扎稳打的工作作风；二是持续深入学习党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想理论，以及习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示和其实践要求，制定作风建设专项行动实施方案，明确工作目标、主要措施，围绕“理论知识学习”、“为群众办实事”、“清廉建设”等方面，通过压实工作职责、夯实具体责任、落实时间节点，推动中心干部作风大转变、能力大提升，以作风改进锻造中心新形象。三是学深悟透党的创新理论，持续抓好党的二十大精神学习宣传贯彻，采取专题培训系统学、支部集中深入学、读书观摩交流学、红色基地现场学等方式，及时跟进学习最新重要讲话精神，充分用好“学习强国”、干部在线培训等学习平台，及时通报学习情况，不断提高理论学习质量。截止目前，开展集中理论学习 18 次，完成心得体会 20 篇，主题教育研讨发言材料 30 篇。

三、存在问题

一是学习贯彻习近平总书记关于深化“放管服”改革和优化营商环境重要讲话及指示精神不够深入。全面系统地把握系列讲话的深刻内涵和精神实质，用讲话精神指导解决实际问题

有待提高，把学习成效转化为做好本职工作、推动优化营商环境、服务经济发展的实践能力不强。

二是贯彻落实党中央、国务院重大决策部署和省委、市委要求不够深入、不够到位。《优化营商环境条例》和《陕西省优化营商环境条例》宣传舆论不到位，政企沟通、惠企政策宣传推送机制不完善。民营企业反映在生产经营和发展过程中存在政企信息错位、信息闭塞、沟通不畅的问题，导致企业对各部门出台优惠政策理解不准确，好政策难落实问题，打造公正、透明、可预期的良好营商环境措施不强；惠企政策发布渠道还比较分散，公开形式单一，市场主体知晓度不高，尤其在执行层面还存在不及时、不具体、不连续、不到位等突出问题，抑制了政策红利效应发挥。

三是部门之间协同配合难。营商环境的建设中涉及多个政府部门，而政府的职能以“条块化”由多个部门承担，造成部门职权碎片化，政府单一组成部门无法独自承担繁杂公共治理事务，需要更多部门参与协调与合作，但各部门都习惯于在自己的职能范围内活动，缺乏与其他职能部门相互合作的内在动力，不同部门间的职责交叉、权责不一等体制弊病导致改革任务纵向传达落实快，横向协同配合难，在落实各项政策、机关内部办事和企业群众办事过程中跨部门、跨层级协同、协调就成为最严重的问题，部门协调不畅造成低效率的营商环境建设水平，从工作调度看仍有部分部门出现迟报、漏报。

四、改进措施

一是提升服务。全面推行首问负责、一次告知、一窗受理、无差别受理、帮办代办等制度；实行重点项目全周期提前办电，建立健全主动服务机制；持续开展“双包一解”活动；常态化组织“一把手”“坐窗口、走流程、跟执法”活动。二是创新做法。推行“红蓝章”审批制度和项目“可承诺事项+并联审批+事中事后监管”机制，将政府投资项目、企业投资项目、社会简易低风险项目审批时限压缩至 80、65、15 个工作日。三是督导检查。定期对重点部门和窗口单位进行专项督查，回访办事主体，对目标任务完成突出的单位予以表彰，对推进措施不力、问题突出的单位进行通报约谈。四是解读政策。充分利用各类媒体，通过多种形式，宣传解读营商环境和社会信用体系相关法律法规政策，提高群众知晓率，形成全社会广泛参与营商环境建设的浓厚氛围。

五、下一步计划

下一步，我中心将以营商环境突破年活动为契机，深入开展“开展项目审批提速、企业服务提质、政务服务提标、监管执法提效”四大活动，大力破解重大项目要素保障、工程审批程序繁琐、招投标乱象等突出问题，树立“人人都是营商环境、事事都关营商环境”的理念。

（一）以更优的政策环境厚植发展沃土。全面贯彻落实《优化营商环境条例》，对表国家和省市营商环境评价指标，

对标先进县区典型经验做法，对接省市出台的系列政策举措，坚持目标导向、问题导向和效果导向，聚焦制约营商环境优化的堵点、痛点和难点问题，对现有的政策、机制、制度进行系统性梳理优化，全力提高涉企政策的实用性、针对性和含金量，最大限度发挥政策效力、释放政策红利，重点是结合我县实际，细化落实好《陕西省营商环境突破年行动方案》（2024）等文件政策，切实把一整套优服务、添活力、引投资、强动能的硬核举措落细落地落实。

（二）以更好的政务环境提升服务水平。牢固树立地企发展共同体意识，践行人人都是“店小二”的理念，持续推行事前介入、事中帮办、事后跟踪、全程护航的“管家式”服务模式，一企一策专班对接，协助企业解决项目谋划、推进、落地、生产过程中存在的困难问题，做到服务企业不断档、落实政策不断线、兑现承诺不打折。大力推行首问负责、告知承诺、帮办代办、限时办结等制度，进一步简化审批手续、压缩审批时间、提升服务效能。深化“红蓝章”和“标准地+”改革，全面推行市场准入负面清单制度，坚决破除各种隐性壁垒。持续推进“放管服”改革，依托“一网通办”服务平台，深入拓展“互联网+政务服务”应用，努力打造审批最少、流程最优、体制最顺、效率最高的“靖快办”政务服务品牌。

（三）以更新的市场环境激发主体活力。统筹处理好政府、市场和社会的关系，协同发挥党委政府引导作用和市场决定作

用，建立健全“要素跟着项目走”机制，不断强化土地、资金、技术、人才等各类资源要素和发展需求的精准匹配，推动各项政策深度叠加、市场环境显著改善、创新举措有机融合、企业员工得到实惠。进一步发挥好财税金融政策保障支持实体经济发展和财政资金引导带动社会资本投入的作用，保持政策的连续性和稳定性，持续增强发展内生动力。全面精准落实好国务院和省市县一揽子惠企纾困解难政策，重点在降低成本、减税降费、金融服务、用电保障、保障服务等方面加大政策落实力度，充分释放政策聚合效应，全方位、深层次激发市场主体活力和社会创造力。

（四）以更强的法治环境守护公平正义。强化法治意识、规则意识、契约意识，坚决做到依法行政、依法办事。全面落实行政执法公示、行政执法全过程记录、执法决定法制审核“三项制度”，推动实现“双随机、一公开”监管全覆盖。深入落实行政柔性执法，注重发挥平台监管和行业自律作用，建立市场主体轻微违法行为容错机制。加强政企之间的沟通交流，以“将心比心”的态度、“马上就办”的速度、“办就办好”的力度构建起亲而有度、清而有为的新型政商关系。严厉打击破坏市场秩序、营商环境的各类违法行为，依法保护市场主体合法权益，着力打造公开、公平、公正的良好法治环境。

（五）以更实的举措转变机关工作作风。持续推动“机关内部最多跑一次”改革落地，全面梳理部门间办事项目目录清

单，厘清机关内部办事底数，优化机关办事流程，提升机关行政效率，切实打通制约机关内部办事的“中梗阻”问题。全面规范部门间办事事项清单要素，统一事项名称、适用依据、申请材料、办事途径、办理时限、能否实现“最多跑一次”等，优化细化事项颗粒度，确保清单编制精细化、规范化、标准化。聚焦流程标准化，从机关内部办事最多、反映最强烈的事项入手，进一步优化办事流程，指导部门编制标准规范的部门间办事指南，覆盖申请材料、办理途径、办理时间、结果送达等多个环节，全面构建统一规范、动态调整的标准化机关内部办事事项和办事指南体系，为部门间办事提供清晰指引，让机关内部办事先跑起来，让每名干部要快速适应瞬息万变的发展形势，从制度设计上根本解决我县干部作风问题的沉疴积弊，实现政府自身权力“瘦身”和对外服务水平的提升。

（六）以省级信用示范县创建为契机。进一步营造良好的信用社会氛围，强化“双公示”、分级分类监管、“信易贷”、“税银贷”等有力措施，力争“十五五”期间实现全国信用示范县创建成功。

（二）整体支出绩效自评

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98，全年预算数 146.93 万元，执行数 148.03 万元，完成预算的 100.74%。本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，明确了绩效管理职能。我中心严格按照《预

算绩效管理实施办法》，在明确绩效监控的资金范围和监控内容的基础上，不断完善绩效监控制度建设。完善了绩效管理工作机制，根据财政部门绩效评价制度要求，每年度结束后，财务牵头组织，实施部门预算绩效评价工作，自评、互评，明确了绩效管理职能，按照预算管理要求，做好单位预算执行监控工作。

发现的问题及原因：绩效考核标准不明确。在当前单位绩效考核中往往任然存在绩效考核标准不够明确的问题。即使有绩效考核标准，也可能不够明确和具体。导致干部无法清晰地了解自己需要达到的标准和要求。

下一步改进措施：建立科学合理的考核机制，避免主观评价的影响，对于表现优秀的员工进行奖励。绩效考核对于我单位的管理和发展具有非常重要的意义，它能够帮助组织更好的管理员工。只有通过改善绩效考核制度，建立起公正、规范的绩效考核机制，增强绩效考核结果的针对性，才能更好的发挥绩效考核的作用。