

靖边县人事信息中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

本年度单位运行良好，全面完成了上级单位下达的各项工作任务，稳中求进，有新的突破，有新的亮点，具体如下：

1. 人事代理工作稳步推进。一年来共开具以人事档案为依据的各类证明800多份，接待档案查询1200多人次，接待毕业生政策咨询6000多人次。

2. 大中专毕业生、流动人员的报到登记及档案接收工作有序进行，今年应届高校毕业生报到从7月份开始，目前我们共接收应届高校毕业生档案1318份。

3. 大力实施人才强县战略，充分开展企事业单位招聘录用工作，缓解就业压力。公开招聘教育、医疗等事业人才456名，其他方式推荐就业521名，切实解决我县人才短缺问题，全县人才队伍不断壮大，为经济社会发展提供了强有力的人才保障。

4. 2022年高校毕业生就业见习工作情况：靖边县人民医院等34家单位为我县2022年高校毕业生就业见习基地，符合条件的260名高校毕业生为本年度高校就业见习生，完成市上下达任务的100%。

5. 未就业高校毕业生网上实名制登记工作进一步完善。2022年共登记应届高校毕业生1738人，其中研究生54人，本科985人，专科491人。

（一）主要职责

负责人事档案管理、人事代理工作；高校毕业生实名登记；就业见习；推进人才信息化建设、大中专毕业生职业介绍、择业指导、培训、测评人才等工作；协助局机关组织实施机关、事业单位公开招聘录用和校园招聘等工作；负责承办县委、县政府及劳动和社会保障局交办的其他工作任务。

（二）内设机构

内设办公室，财务室，档案管理室。

二、部门决算单位构成

本单位作为靖边县人力资源和社会保障局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人、事业编制11人；实有人员25人，其中行政0人、事业25人。单位管理的离退休人员1人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

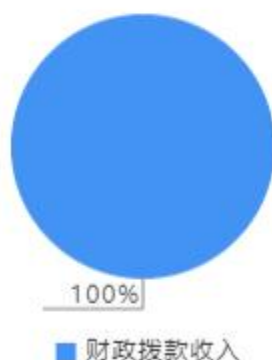
2023年度收入总计、支出总计均为497.85万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加123.50万元，增长32.99%，增长的主要原因是：事业单位招聘考试项目增加。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计497.85万元，其中：财政拨款收入497.85万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计497.85万元，其中：基本支出297.13万元，占59.68%；项目支出200.72万元，占40.32%；经营支出0万元，占0%。

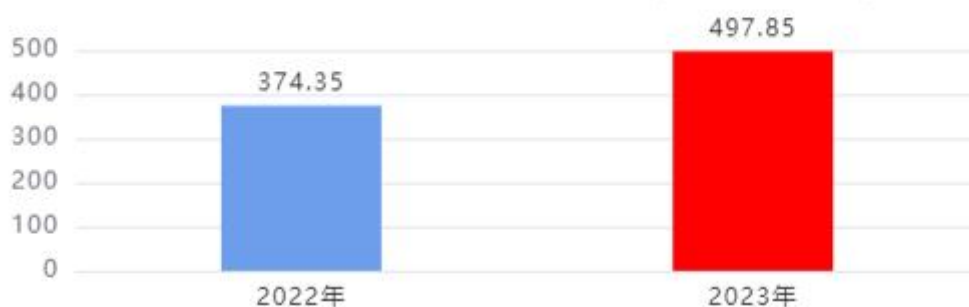
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

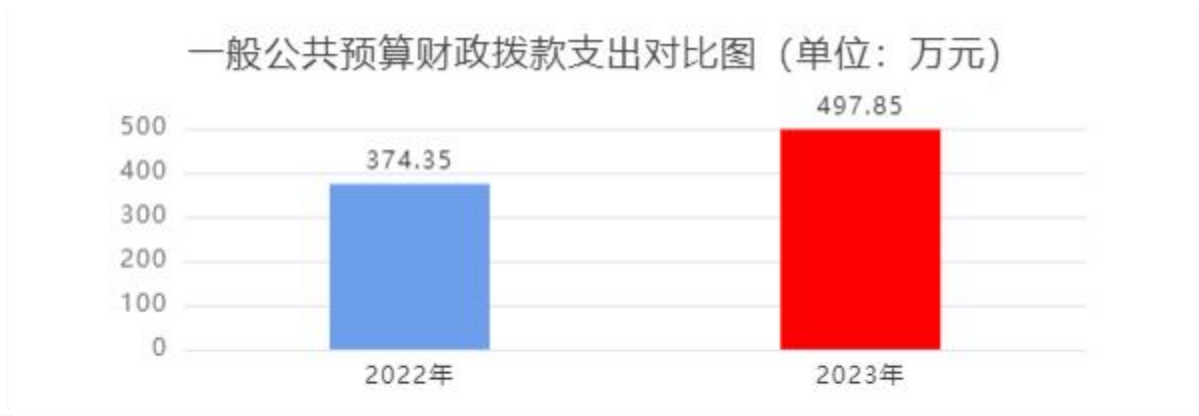
2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为497.85万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加123.50万元，增长32.99%，增长的主要原因是：事业单位招聘考试项目增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算497.85万元，支出决算497.85万元，完成年初预算的100%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加123.50万元，增长32.99%，增长的主要原因是：事业单位招聘考试项目增加。



一般公共预算财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）。年初预算231.69万元，支出决算231.69万元，完成年初预算的100.00%。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）就业管理事务（项）。年初预算171.12万元，支出决算171.12万元，完成年初预算的100.00%。

3. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。年初预算25万元，支出决算25万元，完成年初预算的100.00%。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算29.39万元，支出决算29.39万元，完成年初预算的100.00%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算17.37万元，支出决算17.37万元，完成年初预算的100.00%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算23.27万元，支出决算23.27万元，完成年初预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出297.13万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费284.83万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费补助。

（二）公用经费12.30万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、劳务费、委托业务费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

2023年度财政拨款安排会议费预算0.00万元，支出决算0.30万元，新增支出的主要原因是：事业单位招聘增加。决算数较上年增加的主要原因是：事业单位招聘培训增加。主要用于：事业单位招聘召开会议。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台了预算绩效管理制度办法；完善了绩效管理工作机制，从预算绩效管理到绩效监控最后的绩效自评形成了完整的绩效管理工作机制；明确了绩

效管理职能，成立了预算绩效管理领导小组，部门整体支出管理水平得到了明显的提升。本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据2023年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数497.85万元，执行数497.85万元，完成预算的100%。2023年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一是今年我中心进一步加大了人才引进力度，着力提高质量和效率、规范招聘程序。截止2023年11月30日，2023年办理接收应届毕业生档案共1318份，其中硕士研究生29份，本科798份，大专491份，转递流动档案600余份；确定见习单位34家，完成就业见习260人；完成高校毕业生实名登记1738人；接待咨询6000多人次；协助局机关为教育、卫生、镇（街道）招聘各类人才578人；开展主题党日12次、参与抗疫防汛20人次、志愿服务活动10人次。我中心全体干部职工，紧紧围绕年初制定的目标任务，狠抓工作落实，充分利用线上、线下服务平台，创新工作思路，改进工作作风，履职尽责，全年各项工作都取得了新的进展。

一.人事人才工作卓有成效。

我们坚持把企事业单位招聘录用工作放在突出位置,切实缓解我县高校毕业生的就业压力。为切实解决我县人才短缺突出问题，2023年5月我中心协助局机关公开招聘同工同酬教师和校医，通过组织笔、面最终拟聘中小学教师及幼师99人、校医4人；2023年6月我中心协助局机关公开招聘（募）靖边县事业单位工作人员，通过资格复审、面试等环节最终拟聘事业单位工作人员55人；2023年6月我中心协助局机关公开招聘2022年陕西省县及县以

下医疗卫生机构定向医学类本科毕业生，通过资格复审、面试等环节最终拟聘医疗人员58人；2023年8月我中心协助局机关、教育局圆满完成特岗面试工作，最终按照规定录用了160名特岗教师；2023年9月份我中心协助局机关圆满完成公开招聘公益性岗位公共卫生员和税务协管员工作，最终拟聘公共卫生员70人、税务协管员10人。

二. 进一步探索档案管理新模式，使档案管理工作更加科学化、规范化。

档案数据全部录入陕西省公共就业服务信息系统，实现了毕业生报到、档案查询、以及获取最新的求职招聘、就业创业等信息服务的资源共享化。目前档案室存放各类大、中专毕业生档案18659份，其中博士2份，硕士研究生133份，本科毕业生档案6016份、专科毕业生档案9345份、中专毕业生档案2702份，五大毕业生档案596份、流动档案600余份。今年应届高校毕业生报到从6月份开始，目前我们共接收应届高校毕业生档案1318份，其中流动人员档案218份，硕士研究生29份，本科798份，大专491份。虽然全年接转档案数量大，但是稳中有序，没有出现任何问题。

三. 高校毕业生就业见习工作再上新台阶。

今年我们确定靖边县天然气公司等34家单位为我县2023年高校毕业生就业见习基地，最终确定260名符合条件的高校毕业生为本年度高校就业见习生，完成市上下达任务的100%。见习生分三批进入见习单位见习：第一批12家单位，推荐了93名见习生，第二批11家单位，推荐了94名见习生。第三批11家单位，推荐了73名见习生。见习生见习期为6个月，期间每月发放生活补贴1700元。2023年全县参加就业见习单位36家，提供就业见习岗位260

个，其中有百余名高校毕业生通过就业见习实现了就业，留用率达逐年提高，为失业青年和高校毕业生搭建了双向选择的平台。发现的问题及原因：一是财务制度不够健全。二是相关人员对预算业务有待进一步加强。下一步改进措施：按照综合预算要求，科学、合理编制预算，严格预算执行，加强预算管理。加强财务管理，严格财务审核。进一步加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。加强对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范单位预算收支核算，切实提高单位预算收支管理水平。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门（单位）名称			靖边县人事信息中心									
年度主要任务	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	1	职工全年工资发放及基金缴费	100%	297.13	297.13		297.13	297.13		—	100%	—
	2	事业单位招聘经费支出	100%	200.72	200.72		200.72	200.72		—	100%	—
										—	100%	—
										—	100%	—
										—	100%	—
	金额合计									10		
年度总体目标	1. 按时足额发放全体职工工资及基金缴费，保障单位正常运行； 2. 事业单位招聘经费按时发放。											
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分	
	产出指标（50分）	数量指标	职工全年工资发放及基金缴费		26人		100%		5		5	
			事业招聘次数		7次		100%		5		5	
			招聘人数		578人		100%		5		5	
		质量指标	职工工资及基金按时足额发放		297.13		100%		5		5	
			事业单位招聘经费支出及时拨付		200.72		100%		5		5	
			事业单位招聘聘用合同签订率		100%		100%		5		5	
		时效指标	职工工资及基金按时足额发放		按月足额发放		100%		5		5	
			事业单位招聘经费支出及时拨付		12/31/2023		100%		5		5	
		成本指标	工资及基金经费		297.13		100%		5		5	
			事业单位招聘经费		200.72		100%		5		5	
	效益指标（30分）	经济效益指标	保障事业单位正常运行，增加就业		新增就业578人		100%		10		10	
		社会效益指标	缓减就业压力		新增就业578人		100%		10		9.5	
		生态效益指标										
		可持续影响指标	提示社会稳定性		提示		100%		10		10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	全体服务者满意度		100%		98%		10		9.5	
总分											99	

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 靖边县人事信息中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：13098255595。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：靖边县人事信息中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	497.85	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	457.20
	9		九、卫生健康支出	39	17.37
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	23.27
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	497.85	本年支出合计	57	497.85
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	497.85	总计	60	497.85

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：靖边县人事信息中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	497.85	497.85					
208	社会保障和就业支出	457.20	457.20					
20801	人力资源和社会保障管理事务	427.81	427.81					
2080104	综合业务管理	231.69	231.69					
2080106	就业管理事务	171.12	171.12					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	25.00	25.00					
20805	行政事业单位养老支出	29.39	29.39					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.39	29.39					
210	卫生健康支出	17.37	17.37					
21011	行政事业单位医疗	17.37	17.37					
2101102	事业单位医疗	17.37	17.37					
221	住房保障支出	23.27	23.27					
22102	住房改革支出	23.27	23.27					
2210201	住房公积金	23.27	23.27					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：靖边县人事信息中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	497.85	297.13	200.72			
208	社会保障和就业支出	457.20	256.48	200.72			
20801	人力资源和社会保障管理事务	427.81	227.09	200.72			
2080104	综合业务管理	231.69	227.09	4.60			
2080106	就业管理事务	171.12		171.12			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	25.00		25.00			
20805	行政事业单位养老支出	29.39	29.39				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.39	29.39				
210	卫生健康支出	17.37	17.37				
21011	行政事业单位医疗	17.37	17.37				
2101102	事业单位医疗	17.37	17.37				
221	住房保障支出	23.27	23.27				
22102	住房改革支出	23.27	23.27				
2210201	住房公积金	23.27	23.27				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：靖边县人事信息中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	497.85	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	457.20	457.20		
	9		九、卫生健康支出	41	17.37	17.37		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	23.27	23.27		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	497.85	本年支出合计	59	497.85	497.85		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	497.85	合计	64	497.85	497.85		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：靖边县人事信息中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	497.85	297.13	200.72
208	社会保障和就业支出	457.20	256.48	200.72
20801	人力资源和社会保障管理事务	427.81	227.09	200.72
2080104	综合业务管理	231.69	227.09	4.60
2080106	就业管理事务	171.12		171.12
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	25.00		25.00
20805	行政事业单位养老支出	29.39	29.39	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.39	29.39	
210	卫生健康支出	17.37	17.37	
21011	行政事业单位医疗	17.37	17.37	
2101102	事业单位医疗	17.37	17.37	
221	住房保障支出	23.27	23.27	
22102	住房改革支出	23.27	23.27	
2210201	住房公积金	23.27	23.27	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：靖边县人事信息中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	284.58	302	商品和服务支出	12.30	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	191.23	30201	办公费	9.93	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	13.16	30202	印刷费	0.34	30702	国外债务付息	
30103	奖金	1.47	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	8.31	30205	水费	0.35	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.39	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.51	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.37	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.37	30211	差旅费	0.26	31008	物资储备	
30113	住房公积金	23.27	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.25	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.13	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.25	30227	委托业务费	0.78	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		284.83	公用经费合计					12.30

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：靖边县人事信息中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：靖边县人事信息中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：靖边县人事信息中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数							0.30	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

附件 4:

单位 2023 年度整体支出 绩效自评报告

单位名称: 靖边县人事信息中心

评价方式: 单位绩效自评

评价机构: 单位评价组

报告日期: 2024 年 11 月 18 日

靖边县财政局 (制)

一、单位基本概况						
联系人	王彩玲			联络电话		13098255595
人员编制	11			实有人数		25
职能职责概述	负责人事档案管理、人事代理工作；高校毕业生实名登记；就业见习；推进人才信息化建设、大中专毕业生职业介绍、择业指导、培训、测评人才等工作；协助局机关组织实施机关、事业单位公开招聘录用和校园招聘等工作；负责承办县委、县政府及劳动和社会保障局交办的其他工作任务。					
二、单位收支情况						
年度收入情况（万元）						
机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
局机关及二级机构汇总				0	0	0
1.局机关				0	0	0
2.人事信息中心	497.85	0	497.85			
3.二级机构 2						
单位年度支出和结余情况（万元）						

机构名称	支出合计	其中：				结余	
		基本支出	其中：		项目支出	当年结余	累计结余
			人员支出	公用支出			
局机关及二级机构汇总							
1. 局机关							
2. 人事信息中心	297.12	297.12	284.82	12.3			
3. 二级机构 2							

机构名称	三公经费合计	其中：			
		公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费
局机关及二级机构汇总					
1. 局机关					
2. 二级机构 1					
3. 二级机构 2					
机构名称	固定资产合计	其中：			其他
		在用固定资产		出租固定资产	
局机关及二级机构汇总					
1. 局机关					
2. 人事信息中心	52.10	52.10			
3. 二级机构 2					
三、单位整体支出绩效自评情况					
整体支出绩效目标及实施计划完成情况		工作任务		完成情况	
		任务 1:职工全年工资发放及基金缴费		100%	
		任务2: 事业单位招聘经费支出		100%	
整体支出预期		预期效益		实际效益	
效益及实际效益（量化到具	社会效益	指标1: 进一步提高就业		缓减就业压力	

体数值，不能量化的细化效益内容)	社会公众或服务对象满意度	服务对象满意度≥98	服务对象满意度≥985
绩效自评综合得分		99	
评价等次			
四、评价人员			
姓 名	职务/职称	单 位	签 字
单位评价组			

五、评价报告综述提纲（文字部分）

一、单位概况

（一）单位基本情况

主要职责：负责人事档案管理、人事代理工作；高校毕业生实名登记；就业见习；推进人才信息化建设、大中专毕业生职业介绍、择业指导、培训、测评人才等工作；协助局机关组织实施机关、事业单位公开招聘录用和校园招聘等工作；负责承办县委、县政府及劳动和社会保障局交办的其他工作任务

截止上年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 11 人；实有人员 25 人，其中行政 0 人、事业 25 人。单位管理的离退休人员 1 人。

（二）单位整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

本单位当年一般公共预算支出 497.85 万元，其中：

（1）人事综合业务管理（2080104）427.76 万元；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）29.39 万元；

（3）其他社会保障和就业支出（2089999）0.36 万元；

（4）事业单位医疗（2101102）17.37 万元；

（5）住房公积金（2210201）23.27 万元。

二、单位整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

单位基本支出 297.13 万元。

（三）专项支出

单位专项支出 200.72。

三、单位专项组织实施情况

无。

四、单位整体支出绩效情况

单位建立健全长效发展机制，有利于部门以及部门职责的长效发展，并建立了内部控制制度、长效机制，工作年初有计划年末有总结，确保各项工作常态化推进。不断增强社会公众或单位的服务对象对单位履职效果的满意度。

五、存在的主要问题

预算项目存在不确定性。因预算编制一般在 11 月，而此时省市的许多重点工作任务还没有下达，因而预算项目编制不够全面。

六、改进措施和有关建议

细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强各单位的预算管理意识严格按照预算编制的相关制度和要求，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。单位内部要深挖潜力，强化责任意识，细化工作措施，夯实管理基础，加强统筹协调，不断提高管理水平和能力，切实抓好部门预算和执行等管理工作，促进财政资金使用绩效的不断提高。

靖边县部门（单位）整体支出 绩效自评报告填报说明

一、绩效评价自评报告由部门（单位）评价组填写，所有内容必须客观、真实、准确。

二、封面填写

（一）年度：填写被评价的部门（单位）整体支出所属的年份。

（二）部门（单位）名称：按照规范填写预算部门（单位）全称。

三、绩效评价自评报告表格内容填写

（一）人员编制：填列截至被评价年度 12 月底三定方案规定的人员编制数。

（二）实有人数：填列截至被评价年度 12 月底的实有人数。

（三）部门（单位）职能职责概述：根据人事部门（单位）核定的部门（单位）职责和本部门（单位）工作计划，对部门（单位）业务工作的基本情况进行简要描述，可以包括部门（单位）主要业务介绍、工作目标等内容。

（四）部门（单位）收支情况：详细列出被评价年度本部门（单位）的收支明细，需包含二级机构的收支内容。

（五）部门（单位）整体支出绩效目标及实施计划完成情况：“工作任务”栏按被评价年度申报的部门整体支出预算绩效目标申报表的有关内容直接填写，如年初没有申报绩效目标，可参考本部门（单位）年度工作计划。“完成情况”栏，则按照主要填写绩效目标及实施计划的实际完成情况，应与“预期目标”栏相关内容逐条对应。

（六）部门（单位）整体支出预期效益及实际效益情况：对部门（单位）整体支出绩效目标进行细化和量化。本部分内容与附件2《部门整体支出绩效评价评分表（参考样表）》中的“产出”指标和“效果”指标相对应，如修改调整了该指标体系，应相应修改本部分指标内容。效益内容量化到具体数值，不能量化的详细描述。

（七）绩效自评综合得分：对照附件2《部门整体支出绩效评价评分表（参考样表）》，按照最后综合得分填写“绩效自评综合得分”栏。

（八）评价等次：按照综合得分（S）的分值填写相应的评价等次。评价等次分为优秀（ $S \geq 90$ ）、良好（ $90 > S \geq 75$ ）、合格（ $75 > S \geq 60$ ）、不合格（ $S < 60$ ）4个评价等次。

（九）评价人员：填写参与部门（单位）整体支出绩效评价的绩效评价工作小组成员名单，并由本人签字。

（十）部门（单位）意见：被评价部门（单位）签署意见，

由部门（单位）负责人签字后加盖行政公章。

四、自评报告综述（文字部分）

评价组应根据下列提纲对各项内容进行详细说明：

（一）部门（单位）概况

1.部门（单位）基本情况（包括部门（单位）的在职人员情况、机构设置、主要职能及重点工作计划等）。

2.部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

（二）部门（单位）整体支出管理及使用情况

1.基本支出

介绍基本支出的主要用途、范围以及资金的管理情况，尤其是“三公”经费的使用和管理情况。

2.专项支出

（1）专项资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析。

（2）专项资金（主要指财政资金）实际使用情况分析。

（3）专项资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况。

（三）部门（单位）专项组织实施情况

1.专项组织情况分析，主要包括项目招投标、调整、竣工验收等情况。

2.专项管理情况分析，主要包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况。

（四）部门（单位）整体支出绩效情况

反映部门（单位）履职及履职效益情况。主要从部门（单位）整体支出的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析。其中：经济性分析主要是对成本（预算）控制、节约等情况进行分析；效率性分析主要是对各项工作、专项完成的进度及质量等情况进行分析；有效性分析主要是对反映部门（单位）整体支出使用效果的个性指标进行分析；可持续性分析主要是对支出完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目持续发展的因素进行分析。

（五）存在的主要问题

主要阐述资金安排、使用过程中存在的问题。

（六）改进措施和有关建议

对存在的问题提出切实可行的改进措施和有关建议等。