

靖边县不动产登记服务中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

主动作为解决不动产登记历史遗留问题实现新突破。自开展化解不动产登记历史遗留问题工作以来，县专班通过问题线索收集、主动排查共统计出64个小区因各种原因无法办理不动产登记。除因4个小区属在建项目或无任何审批材料不在化解范围内，剩余60个小区中，在专班成立前已化解7个，专班成立后经三次专题会研究通过了18个小区的处置方案并已陆续开始办理了不动产登记，截至目前，合计化解25个小区6402套房屋。关于国有建设用地使用权 / 房屋所有权不动产登记发证工作情况1. 颁发不动产权证书1847宗、不动产证明780宗；注销登记业务1113宗；线上预告、预抵押、现房抵押登记业务办结2748宗；不动产登记信息核查及证明查询14560宗；政府网站公告不动产登记信息112宗。2. 现场勘查到位，做到权籍调查真实、合法、有效。其中外出权籍调查和见证现场测量633宗；测绘成果上传市局审核724宗。3. 做好产权登记档案管理工作。共调阅核实不动产登记档案信息和注销登记档案共1640宗，整理装订本年度不动产权证书档案1910宗，不动产登记证明档案和不动产登记证明电子档案共3072宗，整理整合新旧档案和抵押档案6750份，经公检法和历史遗留问题专班调档110份，接交各股室22册台帐。100%完成了全年所有接收档案的整理、装订、归档工作。4. 积极配合完成司法协助工作。完成司法机构查封、解查封登记业务242宗。关于集体土地所有权数据更新汇交和登记发证工作情况集体土地所有权全县外业

调查于9月27日基本结束，调查土地2973宗无争议地块具备发证条件（434221.29平方公顷）；数据离线汇交与公示公告于10月23日全部完成；完成全县内业资料处理工作；完成6个乡镇二次签字确认申请工作；完成321宗地块系统录入；完成16宗地块登簿发证工作。关于农村宅基地和集体建设用地使用权登记发证工作情况。为了加强我县农村宅基地和集体建设用地确权登记外业基础数据测量工作，全面完成各镇（便民服务中心）、张家畔街道的外业测量任务，完成外业测量61203宗。农村宅基地和集体建设用地确权登记成果整合入库及汇交成效显著。颁发农村不动产登记证书6184本，完成今年省厅汇交52215宗，100%完成省厅下达的汇交任务。关于林权相关工作情况根据省、市文件要求，积极与林业局对接协调。共计接收靖边县21个乡镇，林权档案5201份、林权证书4820本、图纸175张，已完成林权档案和林权数据移交，签署历史林权登记档案资料交接协议。拷贝了靖边县2020年林地一张图数据库。目前，正在整合存量林权登记数据（电子数据），完成存量林权登记数据60%以上的汇交任务。关于农村土地承包经营权登记情况。已接收农业部门移交的56901宗承包地块数量和权证登记数量的电子数据。

（一）主要职责

负责全县土地、房屋、林业、草原、农村宅基地、集体建设用地和农村土地承包经营权等不动产登记收件受理和发证工作；负责拟定不动产登记业务规范和工作流程；负责不动产登记统计、分析，依法提供不动产登记查询服务；负责不动产登记信息

管理基础平台建设、管理、维护工作；负责不动产登记数据资料的整理保管和备份，以及不动产登记档案的收集、整理和归档工作；承担县自然资源和规划局交办的其他工作。

（二）内设机构

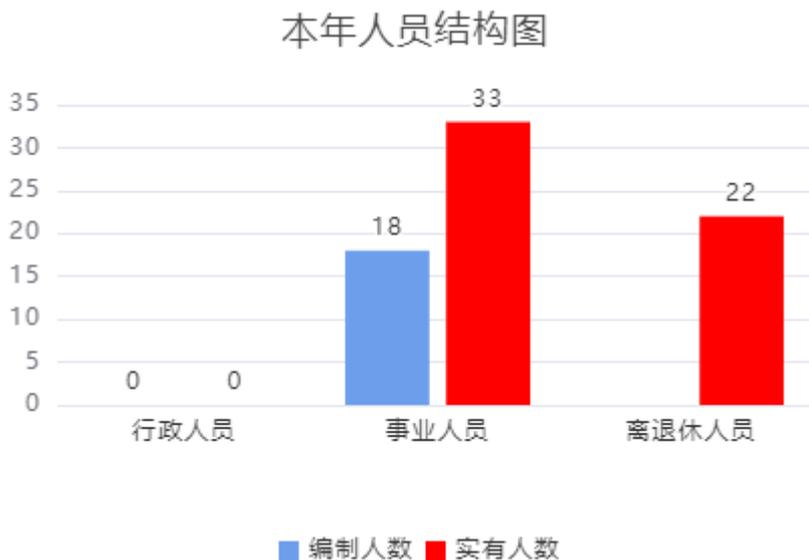
办公室、综合股、权调股、业务股、财务股。

二、部门决算单位构成

本单位作为靖边县自然资源和规划局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制18人，其中行政编制0人、事业编制18人；实有人员33人，其中行政0人、事业33人。单位管理的离退休人员22人。

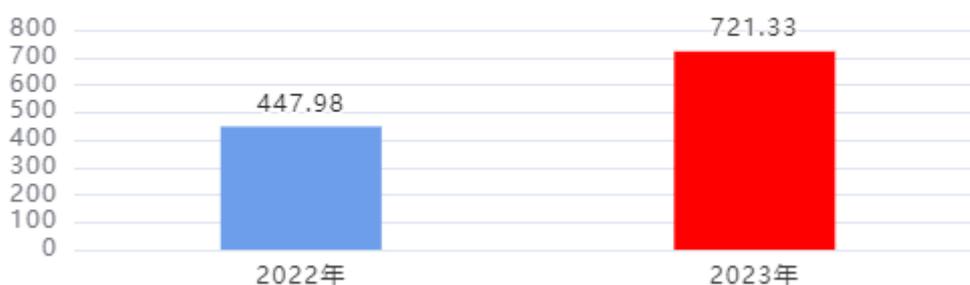


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为721.33万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加273.35万元，增长61.02%，增长的主要原因是：按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。本单位当年预算收入721.33万元，其中一般公共预算拨款收入721.33万元、政府性基金拨款收入0万元，较上年增加447.98万元，主要原因是本年度项目增加及人员工资变动；本单位当年预算支出721.33万元，其中一般公共预算拨款支出721.33万元、政府性基金拨款支出0万元，较上年增加447.98万元，主要原因是本年度项目增加及人员工资变动。

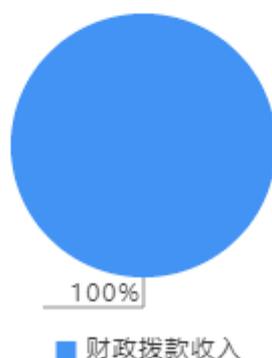
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计721.33万元，其中：财政拨款收入721.33万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

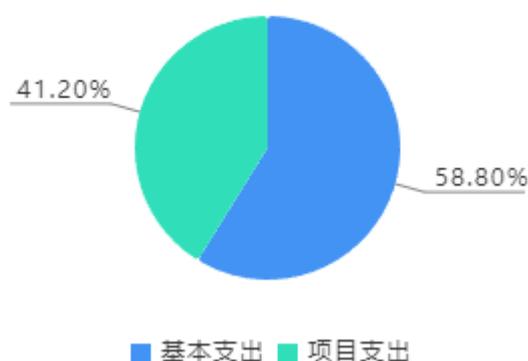
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计721.33万元，其中：基本支出424.13万元，占58.80%；项目支出297.20万元，占41.20%；经营支出0万元，占0%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为721.33万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加273.35万元，增长61.02%，增长的主要原因是：按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。本单位当年预算收入721.33万元，其中

一般公共预算拨款收入721.33万元、政府性基金拨款收入0万元，较上年增加447.98万元，主要原因是本年度项目增加及人员工资变动；本单位当年预算支出721.33万元，其中一般公共预算拨款支出721.33万元、政府性基金拨款支出0万元，较上年增加447.98万元，主要原因是本年度项目增加及人员工资变动。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



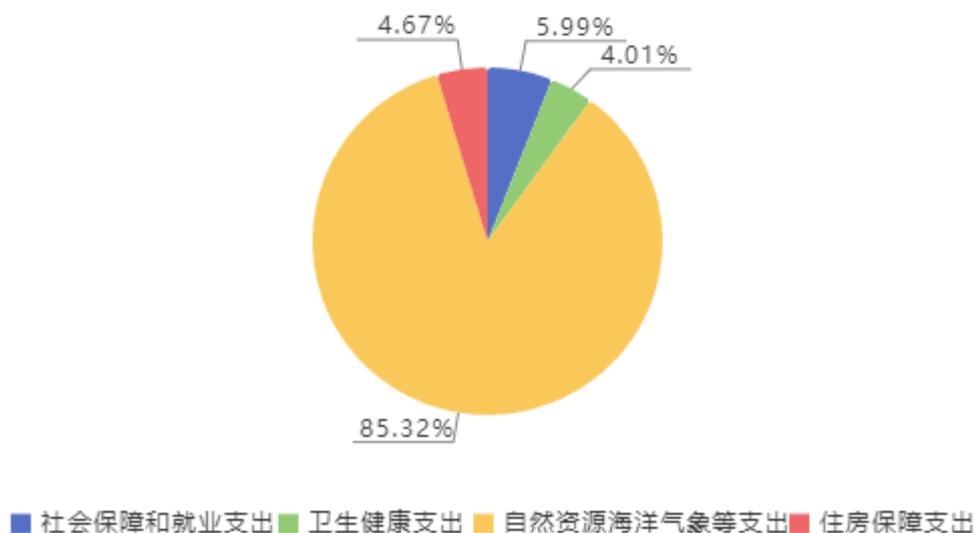
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算721.33万元，支出决算721.33万元，完成年初预算的100%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加273.35万元，增长61.02%，增长的主要原因是：本年度项目增加及人员工资变动。

一般公共预算财政拨款支出对比图（单位：万元）



一般公共预算财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算42.64万元，支出决算42.64万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算0.54万元，支出决算0.54万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算28.96万元，支出决算28.96万元，完成年初预算的100%。

4. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）自然

资源调查与确权登记（项）。年初预算615.47万元，支出决算615.47万元，完成年初预算的100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算33.72万元，支出决算33.72万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出424.13万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费404.73万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费19.40万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、租赁费、劳务费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆0辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位积极推进预算绩效管理改革工作，参照《靖边县自然资源和规划局预算绩效管理办法》；完善了绩效管理工作机制，牢固树立“讲绩效，重绩效、用绩效”的绩效管理理念，进一步增强支出责任和效率意识科学规范、目标管理、结果导向原则，通过绩效目标管理、绩效运行管理、绩效评价管理、结果应用来建立与完善财政资金支出绩效激励与约束机制；明确了绩效管理职能，虽未设专门岗位，但配置专人负责绩效管理工作。本单位在部门决算中反映靖边县集体土地所有权数据更新汇交和确权登记发证项目1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金210万元，占部门预算项目支出总额的71%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，全年预算数721.33万元，执行数721.33万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：组织开展2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2023年度基本支出721.33万元，其中人员支出404.73万元，公用经费支出19.4万

元，自然资源调查与确权登记支出297.2万元。数量指标全部达标完成，质量指标均已按照政策要求完成既定目标任务，效益指标方面取得了一定效果目标，职工满意度已达标。2023年，我单位根据年初工作计划和重点工作，围绕县委、县政府、局党委的要求保质保量地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，单位整体支出管理情况得到提升。支出总额控制在预算总额以内。发现的问题及原因：预算管理方面，制度执行总体有效，仍需进一步强化，资金使用管理需进一步加强。下一步改进措施不断建立、健全内部控制管理制度，严格经费支出管理，规范经费开支，控制支出规模，真正做到以制度管人、管事，努力提高预算资金的使用效益。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称		靖边县不动产登记服务中心										
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
人员经费	保证人员经费正常发放	已完成	404.73	404.73		404.73	404.73		—	100%	—	
日常公用经费	保证单位经费正常运转, 工作顺利开展保证单位经费正常运转, 工作顺利开展	已完成	19.4	19.4		19.4	19.4		—	100%	—	
靖边县集体土地所有权数据更新汇交和确权登记	靖边县集体土地所有权数据更新汇交和确权登记	已完成	210.00	210.00		210.00	210.00		—	100%	—	
不动产登记证书和证明工本费	不动产登记证书和证明工本费	已完成	9.00	9.00		9.00	9.00		—	100%	—	
全县不动产登记信息系统新旧整合、内外网连接	全县不动产登记信息系统新旧整合、内外网连接	已完成	15.00	15.00		15.00	15.00		—	100%	—	
原有电子库维护	原有电子库维护	已完成	6.00	6.00		6.00	6.00		—	100%	—	
增加业务林权资料整合、数据汇交	增加业务林权资料整合、数据汇交	已完成	25.00	25.00		25.00	25.00		—	100%	—	
关于成立靖边县加快解决历史遗留问题导致不动产	关于成立靖边县加快解决历史遗留问题导致不动产	已完成	25.00	25.00		25.00	25.00		—	100%	—	
2021年度考核奖金	2021年度考核奖金	已完成	7.20	7.20		7.20	7.20		—	100%	—	
金额合计			721.33	721.33		721.33	721.33		10		10	
预期目标(年初设定)		目标实际完成情况										
一、发放2023年度人员工资津贴等费用, 确保工资足额正常发放; 二、保障单位正常运转, 确保业务顺利开展; 三、完成常规工作目标 任务, 确保专项业务顺利推进实施;		已完成										
一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分						
产出指标 (50分)	数量指标	预算单位个数	1个	1个	10	10						
	质量指标	保障机关单位正常运转	效果显著	效果显著	15	15						
效益指标(30分)	时效指标	发放人员经费及时率	≥100%	≥100%	10	10						
	成本指标	全年预算执行数	721.33万元	721.33万元	15	15						
	经济效益指标	县域经济发展	提升	提升	10	10						
	社会效益指标	土地确权完成率	≥95%	≥95%	10	10						
	生态效益指标	无										
满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	人民群众满意度	≥90%	≥90%	10	10						
总分									100	90		

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映靖边县集体土地所有权数据更新汇交和确权登记发证项目1个一级项目的绩效自评结果。

1. 靖边县集体土地所有权数据更新汇交和确权登记发证项目绩效自评综述：全年预算数210万元，执行数210万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：能够严格按照项目预算执行，规范资金使用审批程序，严格执行计划文件，资金支付率100%，超支率为零。发现的问题及原因：进一步提高服务能力。下一步改进措施：按照综合预算要求科学、合理编制预算，严格预算执行，加强预算管理。发现的问题及原因：进一步提高服务能力。下一步改进措施：按照综合预算要求，科学、合理编制预算，严格预算执行，加强预算管理。

项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称		靖边县集体土地所有权数据更新汇交和确权登记发证工作						
主管部门及代码		410001			实施单位	靖边县不动产登记服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全面预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	210	210	210	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	210	210	210	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	靖边县集体土地所有权数据更新汇交和确权登记发证工作，靖不动产中心文字(2023)17号			已完成				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	指标1：项目完成量	全县	100%	15	15	
		质量指标	指标1：平台运行无故障率	98%	100%	10	10	
		时效指标	指标1：完成时间	2023年12月31日前	100%	15	15	
		成本指标	指标1：项目费用	210万元	100%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	指标1：发展壮大农村集体经济	提升	100%	15	15	
		社会效益指标	指标1：无	无	100%			
		生态效益指标	指标1：无	无	100%			
		可持续影响指标	指标1：稳定农村土地承包关系年数	稳定	100%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥95%以上	100%	10	10	
总分						90		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

填报人（签字）

联系方式：

自评单位：（负责人签字和盖章）

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 靖边县不动产登记服务中心决算数据反映1个单位收支情况，其中还包含了代管的0单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：18691228456。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：靖边县不动产登记服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	721.33	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	43.18
	9		九、卫生健康支出	39	28.96
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	615.47
	19		十九、住房保障支出	49	33.72
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	721.33	本年支出合计	57	721.33
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	721.33	总计	60	721.33

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：靖边县不动产登记服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	721.33	721.33					
208	社会保障和就业支出	43.18	43.18					
20805	行政事业单位养老支出	42.64	42.64					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.64	42.64					
20899	其他社会保障和就业支出	0.54	0.54					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.54	0.54					
210	卫生健康支出	28.96	28.96					
21011	行政事业单位医疗	28.96	28.96					
2101102	事业单位医疗	28.96	28.96					
220	自然资源海洋气象等支出	615.47	615.47					
22001	自然资源事务	615.47	615.47					
2200109	自然资源调查与确权登记	615.47	615.47					
221	住房保障支出	33.72	33.72					
22102	住房改革支出	33.72	33.72					
2210201	住房公积金	33.72	33.72					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：靖边县不动产登记服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	721.33	424.13	297.20			
208	社会保障和就业支出	43.18	43.18				
20805	行政事业单位养老支出	42.64	42.64				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.64	42.64				
20899	其他社会保障和就业支出	0.54	0.54				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.54	0.54				
210	卫生健康支出	28.96	28.96				
21011	行政事业单位医疗	28.96	28.96				
2101102	事业单位医疗	28.96	28.96				
220	自然资源海洋气象等支出	615.47	318.27	297.20			
22001	自然资源事务	615.47	318.27	297.20			
2200109	自然资源调查与确权登记	615.47	318.27	297.20			
221	住房保障支出	33.72	33.72				
22102	住房改革支出	33.72	33.72				
2210201	住房公积金	33.72	33.72				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：靖边县不动产登记服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	721.33	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	43.18	43.18		
	9		九、卫生健康支出	41	28.96	28.96		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	615.47	615.47		
	19		十九、住房保障支出	51	33.72	33.72		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	721.33	本年支出合计	59	721.33	721.33		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	721.33	合计	64	721.33	721.33		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：靖边县不动产登记服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	721.33	424.13	297.20
208	社会保障和就业支出	43.18	43.18	
20805	行政事业单位养老支出	42.64	42.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.64	42.64	
20899	其他社会保障和就业支出	0.54	0.54	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.54	0.54	
210	卫生健康支出	28.96	28.96	
21011	行政事业单位医疗	28.96	28.96	
2101102	事业单位医疗	28.96	28.96	
220	自然资源海洋气象等支出	615.47	318.27	297.20
22001	自然资源事务	615.47	318.27	297.20
2200109	自然资源调查与确权登记	615.47	318.27	297.20
221	住房保障支出	33.72	33.72	
22102	住房改革支出	33.72	33.72	
2210201	住房公积金	33.72	33.72	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：靖边县不动产登记服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	399.33	302	商品和服务支出	19.40	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	158.70	30201	办公费	10.04	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	61.24	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	24.41	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	52.88	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.64	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.12	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.21	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.54	30211	差旅费	2.40	31008	物资储备	
30113	住房公积金	33.72	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	3.25	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	5.40	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.42	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.59	399	其他支出	
30307	医疗费补助	3.76	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.22	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	3.00			
人员经费合计		404.73	公用经费合计				19.40	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：靖边县不动产登记服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：靖边县不动产登记服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：靖边县不动产登记服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

2023 年度靖边县不动产登记服务中心 整体支出绩效评价报告

为进一步深化预算制度改革，增强部门预算管理主体责任，提升部门履职效能，根据《靖边县财政局关于开展部门整体和项目支出绩效评价工作的通知》要求，牢固树立预算绩效理念，强化支出责任，结合县我单位的具体情况，认真组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效评价，现将有关情况报告如下。

(-) 单位基本情况

1. 部门职能、机构和人员。

(1) 单位职能。

(2) 负责全县土地、房屋、林业、草原、农村宅基地、集体建设用地和农村土地承包经营权等不动产登记收件受理和发证工作；负责拟定不动产登记业务规范和工作流程；负责不动产登记统计、分析，依法提供不动产登记查询服务；负责不动产登记信息管理基础平台建设、管理、维护工作；负责不动产登记数据资料的整理保管和备份，以及不动产登记档案的收集、整理和归档工作；承担县自然资源和规划局交办的其他工作。

机构设置情况。靖边县不动产登记服务中心成立于 2016 年 6 月，为县自然资源和规划局下属事业单位，正科级建制，核定事业编制 18 名，实有人员 33 人，领导

职数 1 正 2 副，实配 1 人。

2. 2023 年度工作计划及重点工作任务情况。

(1)、持之以恒抓好登记队伍作风常态化建设，为打造廉洁高效的不动产登记队伍，不动产登记中心深刻汲取不动产登记违规违纪案件教训，举一反三，动态分析梳理不动产登记各环节的廉政风险，紧盯关键岗位，定期轮岗交流；建立日常信息安全管理、隐患排查、应急处理等安全制度，中心每个工作人员都签订作风建设承诺书，对重要岗位人员选派，中心层层把关，对重要环节，加强监管。遵照执行不动产登记“六不准”条例，启动不动产登记投诉机制和不动产测绘投诉机制；

(2)、进一步加快推进“互联网+不动产登记”服务平台应用力度。以“互联网+不动产登记”服务平台上线为契机，不断完善平台功能，加快推进各类登记业务“全程网办”，深化电子证照共享，应用零距离服务广大企业群众，不断拓宽“不见面审批”、“一次都不跑”服务的广度和深度；

(3)、有序开展农村房地一体宅基地确权登记颁证成果和集体土地所有权确权登记更新汇交成果检查验收；加快推进自然资源确权登记，大力开展清理规范林权确权登记历史遗留问题工作。

(4)、加强推进新建商品房“交房即交证”改革；持续强化地籍调查，有力推动农村土地承包经营权登记存量数

据整合 汇交，持续提升登记数据质量。

(5)、积极向上争取资金，优化不动产登记服务。

3. 部门收入、支出和资产情况。

(1) 单位资金收入情况。

2023 年，靖边县不动产登记服务中心共安排预算资金 721.33 万元，其中，上年结转和结余资金 0 万元，公共财政拨款 721.33 万元，政府基金拨款 0 万元，其他收入 0 万元。

(2) 单位资金支出情况。

①基本支出包括人员支出、公用经费支出、自然资源调查与确权登记支出。2023 年度基本支出合计 721.33 万元，其中，人员支出 404.73 万元，日常公用支出 19.4 万元，自然资源调查与确权登记支出 297.2 万元，确保完成各项基本职能履行。

②专项支出包括一般项目支出和重点专项支出。2023 年度项目支出合计 0 万元。

(3) 单位资产情况。截至 2023 年 12 月 31 日，单位账面资产总额 8.22 万元，其中，固定资产 8.22 万元，无形资产 0 万元，保障房 0 万元。本单位共有车辆 0 辆，其中，执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆(主要是业务用车)；单价 50 万元(含)以上的通用设备 0 台(套)，单价 100 万元(含)以上的专用设备 0 台(套)。

(二) 绩效评价工作的要求及实施

1. 基本情况。

(1) 评价目的。通过开展单位整体支出绩效评价，促进单位从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化单位支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障单位更好地履行职责。

(2) 评价标准。绩效评价以绩效目标为核心，结合行业、规模、历史经验等作为评价的依据。主要包括以下方面：

①计划标准是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

②行业标准是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

③历史标准是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

④以经验数据和常识确定的标准是指由相关领域专家经过分析研究后得出的有关标准和指标。

⑤其他标准。如同类项目或城市可参照的标准。

(3) 评价方法是通过对预算评价指标体系进行定量或定性分析，测评绩效目标实现的全变部门整体支出绩效采用了以下方法进行评价：

①案卷研究法。通过对各类案卷资料进行整理分析，获得系统化、高价值的有效信息头据。

②座谈访谈法。通过对各类机构、项目实施单位、社会

公众进行座谈访谈，深入了解部门或项目的财务或业务管理情况，存在的问题和未来发展规划，从而进行综合评价。

③专家评议法。邀请专家对部门整体进行分析，形成评价意见的同时对评价指标的科学性、准确性进行把控。

④现场核验法。对确定的绩效目标进行实地核验，并听取利益相关方和社会公众的意见，核实数据信息，为评价提供基础支撑。

⑤比较法。通过对历史和当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现的程度。

(4)评价指标体系。结合单位整体支出绩效目标，从决策、过程、产出及效率角度设计了单位整体支出绩效指标框架，针对每个评价指标设计了评分标准。具体评价指标如表 10-11 所示。

表 10-11 单位整体支出绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值
决策（15分）	目标设定（6分）	绩效目标合法合规合理性（1分）
		绩效目标与部门职责的相符性（1分）
		绩效指标清晰量化程度（1分）
		绩效目标与年度任务对应性（1分）
		绩效目标与预算资金匹配性（2分）
	预算配置（9分）	在职人员控制率（3分）
		“三公经费”变动率（3分）
重点支出安排率（3分）		
过程（40分）	预算执行（18分）	预算完成率（3分）
		预算调整率（2分）

		支付进度率（2分）
		结转结余率（2分）
		结转结余变动率（2分）
		公用经费控制率（2分）
		“三公经费”控制率（2分）
		政府采购执行率（3分）
	预算管理（12分）	管理制度健全性（3分）
		资金使用合规性（5分）
		预决算信息公开性（2分）
		基础信息完整性（2分）
资产管理（10分）	管理制度健全性（3分）	
	资产管理安全性（5分）	
	固定资产利用率（2分）	
产出（20分）	职责履行（20分）	实际完成率（5分）
		完成及时率（5分）
		质量达标率（5分）
		重点工作办结率（5分）
效果（25分）	社会效益（6分）	改善接待条件（3分）
		加快接待精细化建设（3分）
	经济效益（4分）	节约资金（4分）
	生态效益（6分）	新增绿地面积（3分）
		完成“节水型”城市和国家黑臭水体整治示范城市创建任务（3分）
	可持续影响（4分）	单位发展长效机制（4分）
满意度（5分）	群众信访办理情况（2分）	
	市民满意度（3分）	
合计	100分	100分

2. 评价组织实施。单位整体支出绩效评价共分为三个阶段。

(1) 前期准备阶段。成立绩效评价工作组，制订评价工作方案，明确人员工作职责评价指标体系和评价所需要收集的相关材料，做好评价工作的各类前期准备。

(2) 组织实施阶段。根据单位整体支出绩效评价工作方

案，收集与评价相关的各类材料，组织专家和评价人员对项目建设开展实地调研和勘察，详细了解项目绩效执行情况在此基础上，对评价指标所对应的资料进行分类整理，深入了解项目的绩效目标实现情况、存在的问题和未来发展规划，从而获得系统化、高价值的有效信息数据。

(3)分析评价阶段。评价工作组对照单位整体支出绩效评价的指标体系，对绩效目标实现情况进行分析论证，可采用专家评议法进行综合评价。根据评分标准，提出评价结论撰写评价报告。

(三)总体评价结论

经评价，单位2023年度整体支出绩效评价综合评价得分为97分(见表10-12)。其中，决策12分，过程40分，产出20分，效益25分，综合绩效级别为“优”。

(四)绩效评价分析

1. 单位决策情况分析。该指标满分 15 分，最终得分 12 分，得分情况如表 10-13 所示。

表 10-13

二级指标及分值	三级指标及分值	分值	得分
目标设定	绩效目标合法合规合理性	1	1
	绩效目标与单位职责的相符性	1	1
	绩效指标清晰量化程度	1	1
	绩效目标与年度任务对应性	1	1
	绩效目标与预算资金匹配性	2	2
预算配置	在职人员控制率	3	0
	“三公经费”变动率	3	3
	重点支出安排率	3	3
合计		15	12

(1) 目标设定指标分析。单位整体绩效目标依据充分，符合客观实际，符合客观实际，符合国家法律法规、靖边县经济社会发展总体规划；符合单位“三定”方案确定的职责；能够通过清晰、可衡量的指标值予以体现；与单位年度的任务数或计划数相对应；与本年度单位预算资金相匹配。详细绩效目标和完成情况如下：

制定和健全了《靖边县不动产登记服务中心财务管理制度（试行）》《靖边县不动产登记服务中心工作人员绩效考核工作方案（试行）》《靖边县不动产登记服务中心考勤制度》等内部管理制度。根据岗位定人，做到人人有事干、事事有人干，杜绝出现了“躺平式”干部。对于重大事项，严

格落实“三重一大”制度，由单位股级以上领导干部参加、投票决定。

(2) 预算配置指标分析。2023 年末，单位核定编制 18 人，实际在职人员 33 人，在职人员控制率为 300%，根据评分标准，此项扣减 3 分，得 0 分。

2. 单位过程情况分析。该指标满分 40 分，最终得分 40 分，得分情况如表 10-14 所示。

表 10-14 部门过程指标得分情况

二级指标	三级指标	分值	得分
预算执行	预算完成率	3	3
	预算调整率	2	2
	支付进度率	2	2
	结转结余率	2	2
	结转结余变动率	2	2
	公用经费控制率	2	2
	“三公经费”控制率	2	2
	政府采购执行率	3	3
预算管理	管理制度健全性	3	3
	资金使用合规性	5	5
	预决算信息公开性	2	2
	基础信息完整性	2	2
资产管理	管理制度健全性	3	3
	资产管理安全性	5	5
	固定资产利用率	2	2
合计		40	40

(1) 预算执行指标分析。单位 2023 年度支出预算完成数 721.33 万元，财政部门批复的本年度支出预算数 721.33 万元，支出预算完成率 100%。2023 年度单位除正常调资、重点任务追加等事项外预算调整数为 0 万元，预算调整率 0%。

2023年10月末单位支出支付进度率90%，支付进度率指标不予扣分。单位2023年度结转结余0万元，结转结余率为0%，结转结余率指标不予扣分。2023年度公用经费实际支出7万元，预算安排7万元，公用经费控制率为100%，按照评分规则，此处不予扣分。年度“三公经费”实际支出0万元，预算安排数0万元，“三公经费”控制率100%，“三公经费”控制率指标得2分。实际政府采购金额0万元，采购预算0万元，政府采购执行率100%，政府采购执行率指标得3分。

(2) 预算管理指标分析。管理制度健全性指标：单位出台了一系列管理制度和规定。目前，各项制度健全；单位内部财务管理制度完整、合规；会计核算制度完整、合规，因此此项指标不予扣分。资金使用合规性指标：单位使用预算资金符合相关的预算财务管理制度的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支经过评估论证；与批复用途一致；不存在截留、挤占、挪用情况，因此此项指标不予扣分。预决算信息公开性指标：严格按照政府信息公开有关规定要求、内容、时限公开我单位相关预决算信息、绩效等管理相关的信息，此项指标不予扣分。基础信息完善性指标：基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确，此项指标不予扣分。

(3) 资产管理指标分析。管理制度健全性指标：单位出台《靖边县不动产登记服务中心固定资产管理制度》，制度合

法、合规、完整，符合我单位实际，并得到严格执行，此项指标不予扣分。资产管理安全性指标：目前资产配置无超标情况；资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为；资产账务管理合规，账实相符；资产使用规范不存在未经批准擅自出租、出借资产行为；资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，此项指标不予扣分。经固定资产清理后，固定资产利用率约 100%，根据评分标准，此项不予扣分。

3. 单位产出情况分析。该指标满分 20 分，最终得分 20 分，得分情况如表 10-15 所示单位根据单位工作职责、客观实际设定工作目标；2023 年各项工作稳步开展，保质保量地完成了各项重点工作。因此部门产出指标不予扣分。

表 10-15 部门产出指标得分情况

二级指标	三级指标	分值	得分
职责履行	实际完成率	5	5
	完成及时率	5	5
	质量达标率	5	5
	重点工作办结率	5	5
合计		20	20

4. 部门效益情况分析。该指标满分 25 分，最终得分 25 分，得分情况如表 10-16 所示。

表 10-16 部门效益指标得分情况

二级指标	三级指标	分值	得分
经济效益	不涉及	0	0

社会效益	图书馆服务水平提高	5	5
	公共文化服务水平提高	5	5
生态效益	不涉及	0	0
	不涉及	0	0
可持续影响	公共文化服务高质量发展	10	10
满意度	读者满意度	5	5
合计		25	25

(1) 经济效益方面：不涉及。

(2) 社会效益方面：不动产登记服务水平进一步提高。

(3) 生态效益方面：不涉及。

(4) 可持续影响效益方面：促进公共文化服务提质增效。

(5) 社会公众或服务对象满意度方面。群众和服务对象满意率 90%以上。

(五) 主要经验及做法

加强制度建设，管理制度和规定明确了财务管理、内部审计、政府采购、资产管理等全过程管理多方面规定。

(六) 存在的问题及建议

1. 存在的主要问题。

(1) 预算项目存在不确定性。因预算编制一般在 10 月，而此时省市的许多重点工作任务还没有下达，因而预算项目编制不够全面。

(2) 部分项目预算执行滞后。

(3) 项目管理需进一步规范。如各项目台账建立欠缺问题仍然存在。定期定时巡查、检查记录台账未完全建立。

2. 相关建议。

(1) 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位的预算管理意识严格按照预算编制的相关制度和要求，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。单位内部要深挖潜力，强化责任意识，细化工作措施，夯实管理基础，加强统筹协调，不断提高管理水平和能力，切实抓好单位预算和执行等管理工作，促进财政资金使用绩效的不断提高。

(2) 严格财务管理监督。按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算；严格控制“三公经费”的规模和比例，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为严把“三公经费”支出审核、审批关口，细化“三公经费”的管理，合理压缩“三公经费支出。

(3) 重视财务人员队伍建设，加强财务人员知识学习，增强财务人员自身素质，使单位的整体支出绩效管理工作上一个新台阶。