

附件 1

靖边县劳动人事争议仲裁院 2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

负责贯彻执行国家和省市有关劳动关系和劳动保障的方针、政策、法规和规章，研究制定本县劳动争议仲裁事业中长期发展规划；负责承办本县域范围内行政、事业、企业及中央省市驻县单位的劳动争议案件；参与全县重大涉稳劳动争议案件的调查处理工作；负责全县劳动争议仲裁员队伍建设工作，培训专、兼职劳动争议仲裁员和调解员；负责本县劳动争议、集体合同争议处理工作；负责承办县劳动争议仲裁委员会日常工作；负责承办县委、县政府及劳动和社会保障局交办的其他工作任务。

（二）内设机构。

本单位无内设机构。

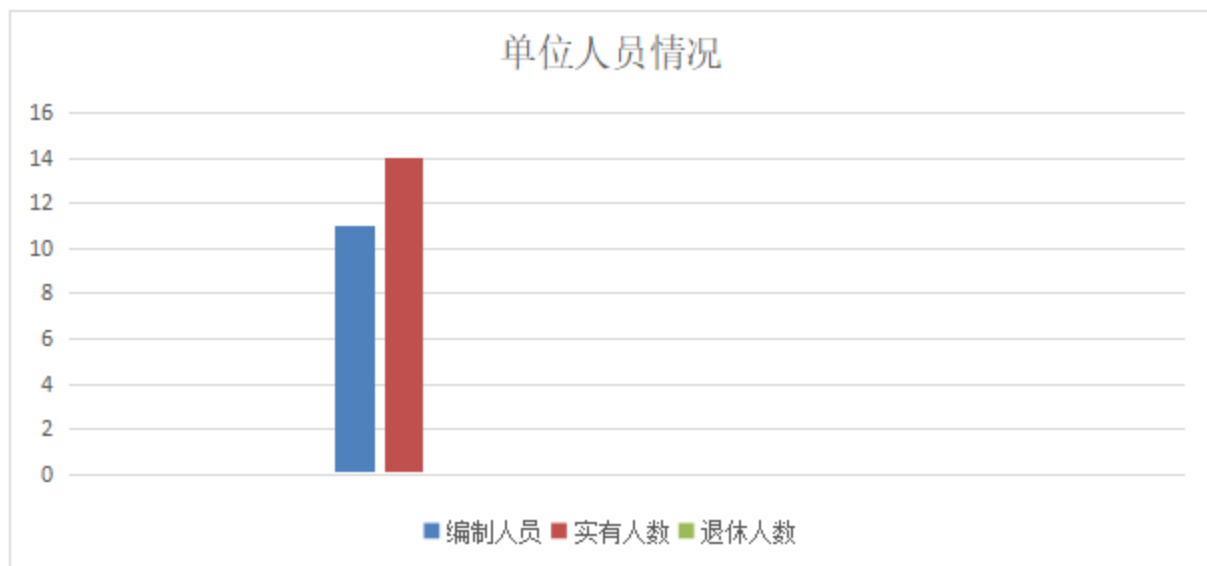
二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个，包括本级 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	靖边县劳动人事争议仲裁院
2	
3	

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 11 人；实有人员 14 人，其中行政 0 人、事业 14 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2021 年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	不涉及并公开空表
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及并公开空表
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及并公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：靖边县劳动人事争议仲裁院

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1.一般公共预算财政拨款	164.85	1.一般公共服务支出	
2.政府性基金预算财政拨款		2.外交支出	
3.国有资本经营预算财政拨款		3.国防支出	
4.上级补助收入		4.公共安全支出	
5.事业收入		5.教育支出	
6.经营收入		6.科学技术支出	
7.附属单位上缴收入		7.文化旅游体育与传媒支出	
8.其他收入		8.社会保障和就业支出	142.97
		9.卫生健康支出	9.61
		10.节能环保支出	
		11.城乡社区支出	
		12.农林水支出	
		13.交通运输支出	
		14.资源勘探工业信息等支出	
		15.商业服务业等支出	
		16.金融支出	
		17.援助其他地区支出	
		18.自然资源海洋气象等支出	
		19.住房保障支出	12.27
		20.粮油物资储备支出	
		21.国有资本经营预算支出	
		22.灾害防治及应急管理支出	
		23.其他支出	
		24.债务还本支出	
		25.债务付息支出	
		26.抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	164.85	本年支出合计	164.85
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	164.85	支出总计	164.85

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：靖边县劳动人事争议仲裁院

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其 他 收 入
功能分类科 目编码	科目 名称				小 计	其中：教育 费			
合计		164.85	164.85						
208	社会保障和就业 支出	142.97	142.97						
20801	人力资源和社会保障 保障管理事务	127.44	127.44						
2080112	劳动人事争议调 解仲裁	127.44	127.44						
20805	行政事业单位养 老支出	15.33	15.33						
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费 支出	15.33	15.33						
20899	其他社会保障和 就业支出	0.2	0.2						
2089999	其他社会保障和 就业支出	0.2	0.2						
210	卫生健康支出	9.61	9.61						
21011	行政事业单位医 疗	9.61	9.61						
2101102	事业单位医疗	9.61	9.61						
221	住房保障支出	12.27	12.27						
22102	住房改革支出	12.27	12.27						
2210201	住房公积金	12.27	12.27						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制单位：靖边县劳动人事争议仲裁院

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		164.85	160.85	4			
208	社会保障和就 业支出	142.97	138.97	4			
20801	人力资源和社 会保障管理事 务	127.44	123.44	4			
2080112	劳动人事争议 调解仲裁	127.44	123.44	4			
20805	行政事业单位 养老支出	15.33	15.33				
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	15.33	15.33				
20899	其他社会保障 和就业支出	0.2	0.2				
2089999	其他社会保障 和就业支出	0.2	0.2				
210	卫生健康支出	9.61	9.61				
21011	行政事业单位 医疗	9.61	9.61				
2101102	事业单位医疗	9.61	9.61				
221	住房保障支出	12.27	12.27				
22102	住房改革支出	12.27	12.27				
2210201	住房公积金	12.27	12.27				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：靖边县劳动人事争议仲裁院

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营
1. 一般公共预算财政拨款	164.85	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	142.97	142.97		
		9. 卫生健康支出	9.61	9.61		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	12.27	12.27		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	164.85	本年支出合计	164.85	164.85		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	164.85	支出总计	164.85	164.85		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：靖边县劳动人事争议仲裁院

金额单位：万元

项 目		本年支出			备注
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
合计		164.85	160.85	4	
208	社会保障和就业支出	142.97	138.97	4	
20801	人力资源和社会保障管理事务	127.44	123.44	4	
2080112	劳动人事争议调解仲裁	127.44	123.44	4	
20805	行政事业单位养老支出	15.33	15.33		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.33	15.33		
20899	其他社会保障和就业支出	0.2	0.2		
2089901	其他社会保障和就业支出	0.2	0.2		
210	卫生健康支出	9.61	9.61		
21011	行政事业单位医疗保险	9.61	9.61		
2101102	事业单位医疗	9.61	9.61		
221	住房保障支出	12.27	12.27		
22102	住房改革支出	12.27	12.27		
2210201	住房公积金	12.27	12.27		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：靖边县劳动人事争议仲裁院

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		160.85	156.96	3.9	
301	工资福利支出	156.96	156.96		
30101	基本工资	60.76	60.76		
30102	津贴补贴	24.97	24.97		
30109	职业年金	3.83	3.83		
30107	绩效工资	29.99	29.99		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.33	15.33		
30110	职工基本医疗保险缴费	9.61	9.61		
30112	其他社会保障缴费	0.2	0.2		
30113	住房公积金	12.27	12.27		
302	商品和服务支出	3.9		3.9	
30201	办公费	2		2	
30202	印刷费	1.3		1.3	
30207	邮电费	0.3		0.3	
30205	水费	0.3		0.3	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：靖边县劳动人事争议仲裁院

金额单位：

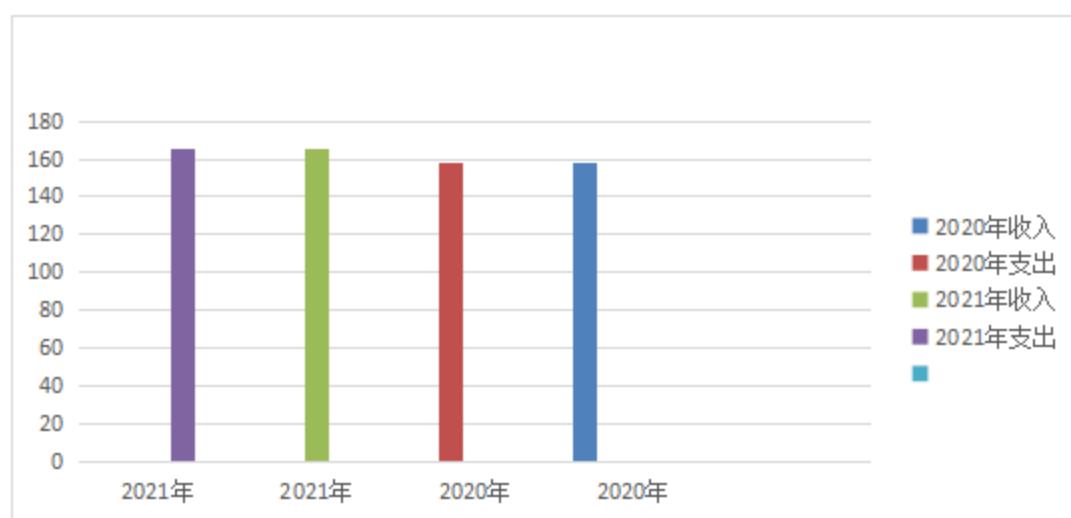
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

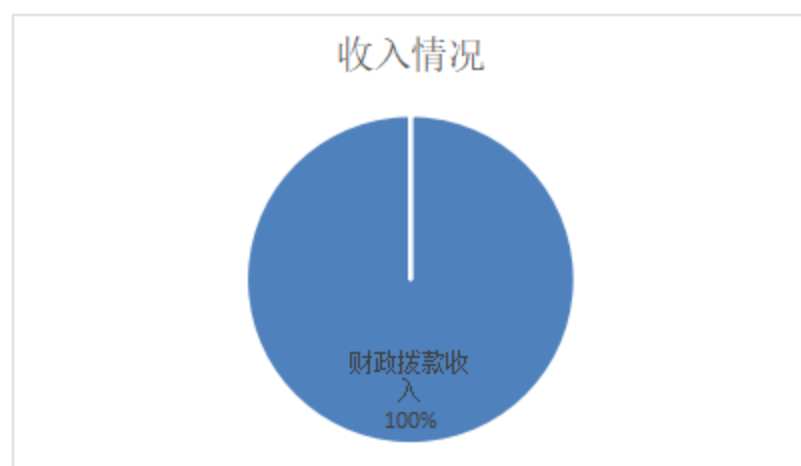
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 164.85 万元，与上年相比收、支总计增加 6.74 万元，增长 4.2%。主要是工资调整。



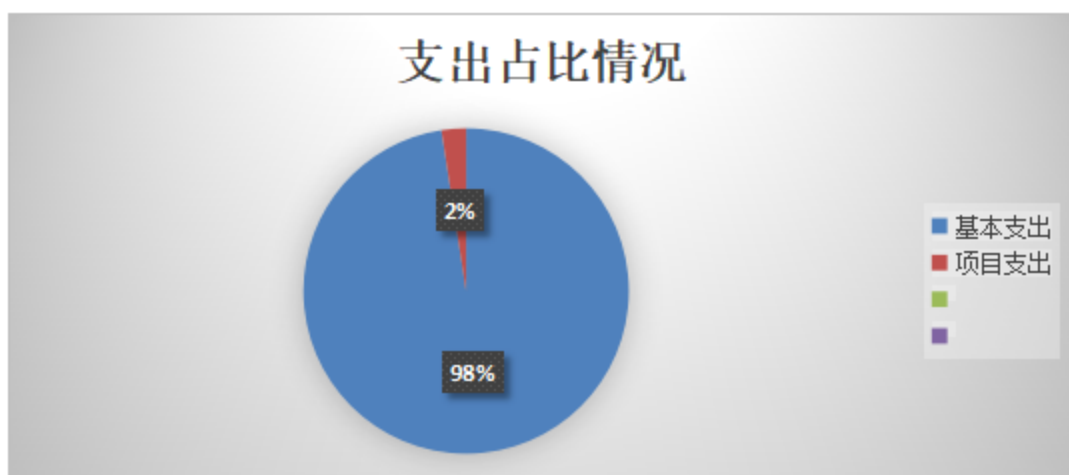
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 164.85 万元，其中：财政拨款收入 164.85 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



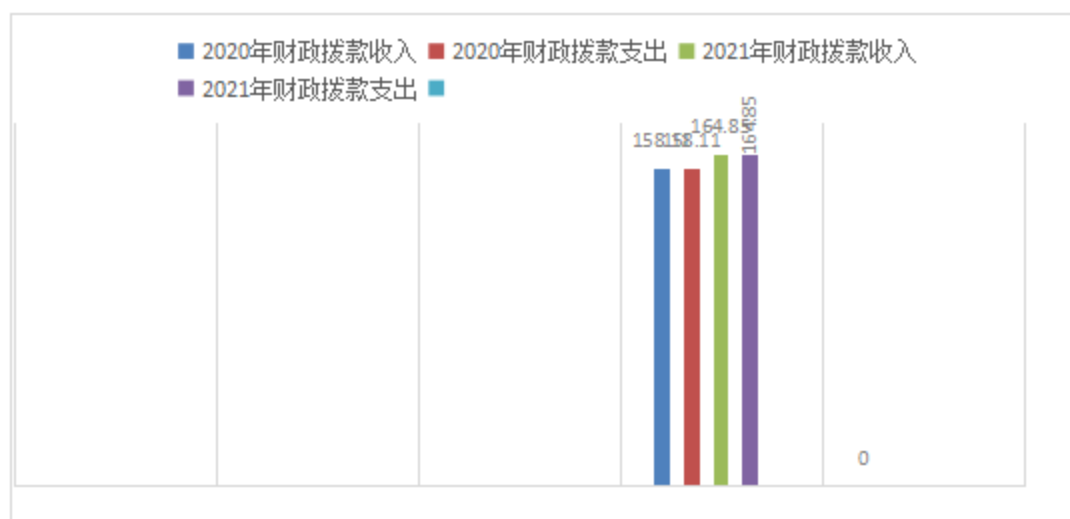
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 164.85 万元，其中：基本支出 160.85 万元，占 97.6%；项目支出 4 万元，占 2.4%；经营支出 0 万元，占 0%。



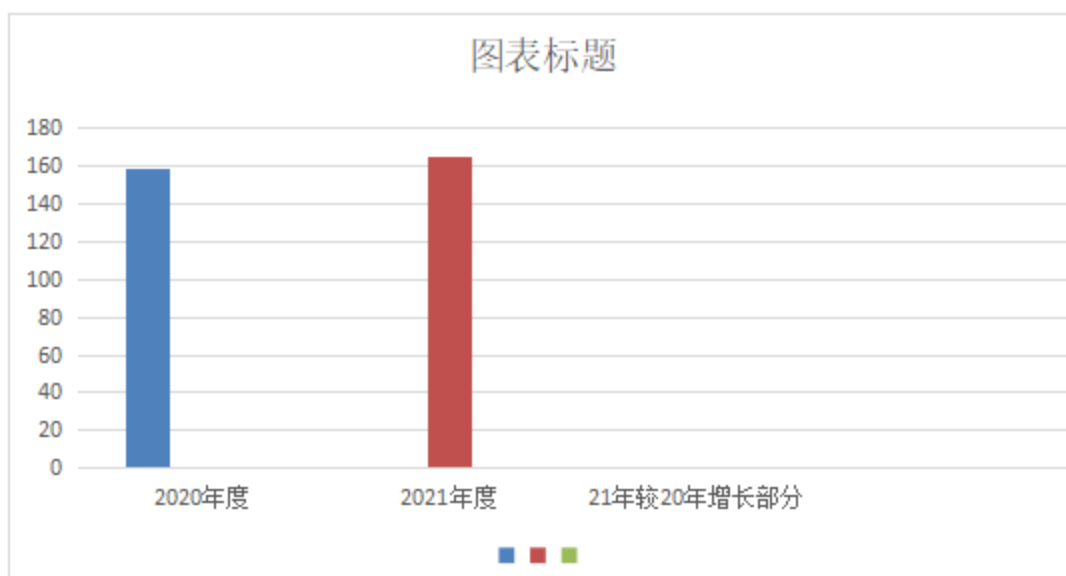
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 164.85 万元，与上年相比收、支总计各增加 6.74 万元，增长 4.2%。主要原因是工资调整。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 164.85 万元，支出决算 164.85 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 6.74 万元，增长 4.2%，主要原因是工资调整。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（208）人力资源和社会保障管理事务（20801）劳动人事争议调解仲裁（2080112），预算 127.44 万元，支出决算 127.44 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

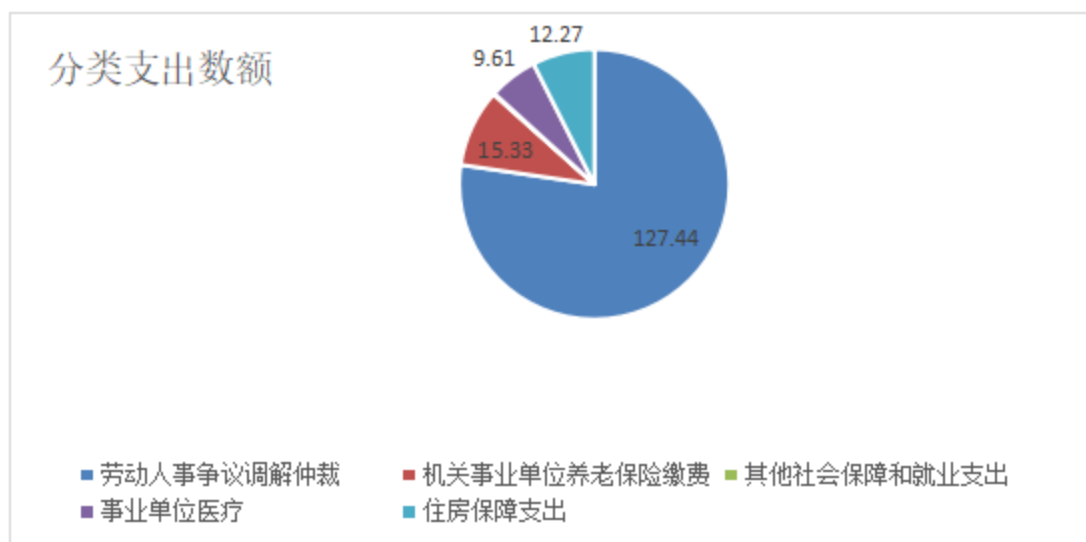
2. 社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（20805）机关事业单位养老保险缴费（2080505），预算 15.33 万元，支出决算 15.33 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. 社会保障和就业支出（208）其他社会保障和就业支

出（20899）其他社会保障和就业支出（2089901），预算 0.2 万元，支出决算 0.2 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗保险（21011）事业单位医疗（2101102），预算 9.61 万元，支出决算 9.61 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

5. 住房保障支出（221）住房改革支出（22102）住房公积金（2210201），预算 12.27 万元，支出决算 12.27 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 160.85 万元，包括人员经费支出和公用经费。其中：

（一）人员经费 156.95 万元，主要包括：基本工资 60.76 万元、津贴补贴 24.97 万元、职业年金 3.83 万元、绩效工资 29.99 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 15.33 万元、职

工基本医疗保险缴费 9.61 万元、其他社保缴费 0.2 万元、住房公积金 12.27 万元。

（二）公用经费 3.9 万元，主要包括：邮电费 0.3 万元、办公费 2 万元、印刷费 1.3 万元、水费 0.3 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。决算数与预算数相等。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 3.9 万元，支出决算 3.9 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 0.2 万元，主要原因是人员辞职，公用经费减少。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备*0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定了绩效工资分配方案；完善了绩效管理工作机

制，成立了绩效工作小组，明确了绩效管理职能。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 4 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，单位整体支出规模 164.85 万元，主要包括工资福利支出、基本支出 160.85 万元，项目支出 4 万元。单位整体运行良好，能全面完成年初制定的各项目标，完成上级党委、政府安排的各项工作任务，维护了用人单位和劳动者的合法权益，营造了和谐稳定的劳动用人关系。

本单位 2021 年度未开展单位的重点评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级单位决算中反映劳动仲裁工作经费 1 个项目支出绩效自评结果。

1. 劳动仲裁工作经费项目支出绩效自评综述：全年预算数 4 万元，执行数 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：良好，严格按照预算执行，按时完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表

（2021 年度）

项目名称		劳动仲裁工作经费						
主管部门及代码		靖边县人社局 409001			实施单位	靖边县劳动人事争议仲裁院		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4	4	4	10	100%		
	其中：财政拨款	4	4	4	—	100%	—	—
	其他资金				—		—	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	调解率达 65%，结案率 95%。			调解率达 67%，结案率 97%。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	调解率	65%	67%	20	20	
		质量指标	专网使用率	100%	100%	20	20	
		时效指标	完成时限	2021 年年底	2021 年年底	10	10	
		成本指标	总成本	4 万元	4 万元	10	10	
	效益指标							
		可持续影响指标	提高工作效率	100%	100%	20	18	难以量化，持续提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	95%	95%	20	20	
总分							98	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 97，全年预算数 164.85 万元，执行数 164.85 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一是今年我院进一步加大了受案力度，着力提高办案质量和效率、规范办案程序。截止 2021 年 11 月 30 日，我院共受理劳动争议案件 140 起，涉案 152 人，有效结案金额达 930.05 万元，所接案件均能及时办理，审理结案 136 起，4 起正在办理中，结案率为 97%，其中利用互联网仲裁办案系统办理完结 89 起；二是案件办理过程中注重和谐、和平调解处理，根据劳动争议办案“调解为先”的原则，我们把促进和解办案作为重心工作，据统计今年已结案件中调解结案 90 起，裁决 46 起，调解结案率为 66%，确实有效地维护了我县劳动社会的和谐稳定。三是我院设立了属于自己的微信公众号，将法律、法规、仲裁申请书、劳动合同范本等免费提供给需要的劳动者和企业，减少了劳动者或企业申请劳动仲裁的成本。四是我院按照上级部门要求，在与企业积极配合的情况下，在靖边县采油厂成立了延长油田股份有限公司靖边采油厂劳动人事争议基层调解组织。积极发挥“预防为主，重在基层”的工作方针，实现了为民、便民、利民的服务宗旨，力争将矛盾消灭在萌芽状态。五是按照上级部门要求，投入使用“互联网+调解”服务平台，劳动者与用人单位企业均可以通过该平台申请劳动争议调解。发现的问题及原因：成立基层调解组织数量较少，目前我院共成立一个企业基层调解组织和一个乡镇基层调解组织。下一步改进措施：不断

提高办案效率，高度重视集体争议案件；通过简化办案程序，健全重大疑难案件合议制度，缩短审理时间，提高办案效率；提倡“独任审理”，节约人力资源。

整体支出绩效自评表

（2021 年度）

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$ ，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数） $\times 100\%$ ，在职人员数：单位实际在职人数，以财政单位确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 ≤ 0 ，计5分；“三公经费” > 0 分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=〔本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额〕/上年度“三公经费”总额 $\times 100\%$ 。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$ ，计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出） $\times 100\%$ 。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：单位年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%（含），计2分；10-20%（含），计1分；20-30%（含），计0.5分；大于30%不得分。预算调整率=（预算调整数/预算数） $\times 100\%$ 。	预算调整数：单位在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	

过 程 (40 分)		支付 进度	春节前下达全部专项资金的 50%；6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金 结余	无结余，得 3 分；有结余，但不超过上年结转，得 2 分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公 经费” 控制率	以 100%为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ ，计 6 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） $\times 100\%$ 。	6	6	
	预算 管理 (15 分)	管理 制度 健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1 分； ③相关管理制度得到有效执行，1 分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金 使用 合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合单位预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	单位使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算 信息公开性和 完善性	①按规定内容公开预决算信息，1 分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5 分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5 分。	预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	

过程	预算管理 (15分)	政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	单位是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	0	未使用公务卡
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	单位为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	单位（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核单位（单位）资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	

		省市重点工程和重大项目建设完成情况	标。			
		单位职能工作				
效 果 (20 分)	履职 效益 (20 分)	经济 效益	此三项指标为设置单位整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15
		社会 效益				
		生态 效益				
		社会公众或服务对象满意度	95%（含）以上计 5 分； 85%（含）-95%，计 3 分； 75%（含）-85%，计 1 分； 低于 75%计 0 分。	社会公众或服务对象是指单位（单位）履行职责而影响到的单位，群体或个人。	5	5
总 分					100	97
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为 100 分。						

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展重点项目绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。